

Tanggal : 01 Sep 2023

Jenis : kasbon

REQUEST FORM

Keperluan	Nilai Estimasi	Nilai Kasbon
KEBUTUHAN RUMAH TANGGA KANTOR (FOOD)	766,100	766,100
TOTAL	766,100	766,100

Diajukan oleh,


RISNA ULI
Accounting officer - Inventory & FA

Mengetahui,


DESMIATI MARUAO
Accounting Manager

Menyetujui,


DESMIATI MARUAO
Junior Manager Finance

Dibayarkan oleh,


RIA MAGDALENA
Accounting officer

Diterima oleh,


RISNA ULI
Accounting officer - Inventory & FA

POSTED

DATE _____ SIGNED _____

CHEQUE

BANK : _____
NUMBER : _____

CASH PAYMENT VOUCHER

Pay to : **RISNA ULI SUSANTI**

P/V No. : **PV-PCR2309/007**
Date : **02 Sep 2023**

Particulars	A/C Code	Div	Advance Payment (IDR)	Return of Advance Paid (IDR)	Realization (IDR)
Being Payment of :					
- KEBUTUHAN RUMAH TANGGA KANTOR (FOOD)	241010	GA	766,100	0	766,100
Total			766,100	0	766,100
Total in words : seven hundred sixty six thousand one hundred rupiah					

Prepared by,	Checked by,	Approved by,	Received by,
 RIA MAGDALENA Accounting officer	 IDA FITRI Acc. Manager Finance	 Desmiati M. Accounting Manager	 Risna Uli Susanti Officer-2 HRD and Adm.

TOP 100 PASAR SWALAYAN

BIZPARK BLOK B NO 10 17 BATAM CENTER

BILL# 360671 15:54:03 01/07/2023

OLA ROSE BRAND 1KG	@	14.500
00000000000000000000	x	10 = 145.000
KOPRI TANKER OLD 7000	@	45.500
00000000000000000000	x	10 = 455.000
SARI WANGI 8100	@	20.000
00000000000000000000	x	2 = 40.000
1/2 OIL EX PBO 135ML	@	5.500
00000000000000000000	x	6 = 33.000
DANCO MANIS BT 275ML	@	17.000
00000000000000000000	x	3 = 51.000
PRISTINE 600ML	@	3.000
00000000000000000000	x	2 = 6.000
ANGEL WHIT CUDAR 840	@	20.500
00000000000000000000	x	1 = 20.500

Qty Count : 34 Pcs

TOTAL Rp. 766.100
 CASH Rp. 800.000
 CHANGE Rp. 33.900

KACIR 7105 H7105 R0005

MOHON PERIKSA KENDALI JML & TGL KADALUARSA
 PRODUK YG DIBELI, JIKA TIDAK SUCUAI/RAGU
 MOHON DIBERITAHUKN.

Kode	JUST/23/0298
Judul	KEBUTUHAN RUMAH TANGGA KANTOR (RTK)
Tanggal Pengajuan	29 Agu 2023
Jenis	Justifikasi umum
Dasar Pengajuan	Untuk kelancaran operasional kantor, maka diperlukan kebutuhan rumah tangga yang sudah habis / menipis stoknya.
Informasi Tambahan	Kriteria : Pengeluaran Kantor Lokasi Pengiriman : KANTOR BATAM Tanggal Pengiriman : 01 Sep 2023

A. Rincian Biaya

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
1.	Gula Saset	32,000	1	pax	32,000
2.	Gula Pasir	15,000	10	pax	150,000
3.	Kopi Hitam	48,000	8	pax	384,000
4.	Teh	20,000	2	pax	40,000
5.	Sauce Sambel	8,000	10	botoi	80,000
6.	Kecap manis	18,000	3	m	54,000
7.	Minuman	7,000	2	botoi	14,000
TOTAL					754,000

NO	JASA	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT JASA	UNIT KONTRAK	KONTRAK	SUBTOTAL
TOTAL							0

NO	SUBTOTAL	TOTAL
1.	Barang	754,000
2.	Jasa	0
Total		754,000

PAID
02 SEP 2023

Inventory

Kode	JUST/23/0298
Judul	KEBUTUHAN RUMAH TANGGA KANTOR (RTK)
Tanggal Pengajuan	29 Agu 2023

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
				TOTAL	0

B. Sumber Anggaran

Anggaran : OPEX (# OPEX)

Kontrol Anggaran

Sub Anggaran

Rencana Pemakaian

Food and Drink Expense (# 241010)

Rp. 754,000

Sisa Budget

98,784,403


DESMIATI MARUAO
Accounting Manager
DateTime : 2023-08-29 15:03:00

Diajukan oleh,

Disetujui oleh,

Disetujui oleh,

**NURPRIHATI ALRIANTI**

Corporate Secretary

DateTime : 2023-08-29 14:39:07

ROBBY SUSILO

Chief Financial & HR Officer

DateTime : 2023-08-29 15:17:46

ABDULLAH PRATAMA HABIBIE

Direktur Operasional

DateTime : 2023-08-29 22:01:39

PAID
02 SEP 2023

**BERITA ACARA LAPANGAN (BAL)/
BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN (BAPP)
BAL/23/0222**

Pengadaan Kebutuhan Rumah Tangga Kantor

Pada hari ini, Jumat tanggal 1 September 2023 telah dilaksanakan Penyelesaian Pengadaan Kebutuhan Rumah Tangga Kantor sebagai berikut:

No	Deskripsi	BOQ				Realisasi				
		Satuan	Jumlah	Harga	Total Harga	Satuan	Jumlah	Harga	Total Harga	Selisih
	Just/23/0298 & 0299									
	Material									
1	Tisu Toilet	pax	12	48,000	576,000	pax	7	77,500	542,500	33,500
2	Tisu Meja	box	30	9,000	270,000	box	15	17,500	262,500	7,500
3	Bay Fresh	botol	6	25,000	150,000	botol	6	23,400	140,400	9,600
4	Sabun cuci piring	pax	4	15,000	60,000	pax	4	11,000	44,000	16,000
5	Sabun Cuci tangan	pax	1	50,000	50,000	pax	1	46,000	46,000	4,000
6	baygon	kaleng	3	28,000	84,000	kaleng	3	31,500	94,500	- 10,500
7	Kantong Plastik sampah	pax	10	23,000	230,000	pax	10	20,000	200,000	30,000
					1,420,000				1,329,900	90,100
1	Gula Saset	pax	1	32,000	32,000	pax	1	28,500	28,500	3,500
2	Gula Pasir	pax	10	15,000	150,000	pax	10	14,500	145,000	5,000
3	Kopi Hitam	pax	8	48,000	384,000	pax	10	45,500	455,000	- 71,000
4	Teh	pax	2	20,000	40,000	pax	2	20,000	40,000	-
5	Sauce Sambel	botol	10	8,000	80,000	botol	6	5,500	33,000	47,000
6	Kecap manis	m	3	18,000	54,000	m	3	19,000	57,000	- 3,000
7	Minuman	botol	2	7,000	14,000	botol	2	3,800	7,600	6,400
	Total				754,000				766,100	- 12,100

Pekerjaan tersebut telah selesai dilaksanakan dengan hasil yang baik dan sesuai SOP.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT.Batam Bintang Telekomunikasi

User,

Mengetahui,


Nurprihati Alrianti
SR. AM. HR & ADM


Risna Uli Susanti
Inventory


Timbul Nainggolan
General Manager

PAIM
02 SEP 2023

Tanggal : 01 Sep 2023

Jenis : kasbon

REQUEST FORM

Keperluan	Nilai Estimasi	Nilai Kasbon
KEBUTUHAN RUMAH TANGGA KANTOR (CLEANING)	1,420,000	1,420,000
TOTAL	1,420,000	1,420,000
Diajukan oleh,	Mengetahui,	Menyetujui,
Dibayarkan oleh,	Diterima oleh,	
 RISNA ULI Accounting officer - Inventory & FA	 DESMIATI MARUAQ Accounting Manager	 DESMIATI MARUAQ Junior Manager Finance
 DESMIATI M. Accounting Manager	 RIA MAGDALENA Accounting officer	 RISNA ULI Accounting officer - Inventory & FA

POSTED

DATE _____ SIGNED _____

CHEQUE

BANK : _____
NUMBER : _____

CASH PAYMENT VOUCHER

Pay to : **RISNA ULI SUSANTI**

P/V No. : **PV-PCR2309/004**
Date : **01 Sep 2023**

Particulars	A/C Code	Div	Advance Payment (IDR)	Return of Advance Paid (IDR)	Realization (IDR)
Being Payment of :					
- KEBUTUHAN RUMAH TANGGA KANTOR (CLEANING)	241050	GA	1,420,000	90,100	1,329,900
Total			1,420,000	90,100	1,329,900
Total in words : one million three hundred twenty nine thousand nine hundred rupiah					

Prepared by,	Checked by,	Approved by,	Received by,
 RIA MAGDALENA Accounting officer	 IDA FITRI Acc. Manager Finance	 Desmiati M. Accounting Manager	 Risna Uli Susanti Officer-2 HRD and Adm.

TOP 100 PASAR SURALAYAN
BIZPARK BLOK B NO 10 17 DATAN CENTER

BILL# 369670 15:47:17 01/09/2023

=====		
PAGEO ROLL PINK 012	0	77.500
0073053211054 X	7 =	542.500
NICE COFF 0200	0	17.500
0072757114340 X	15 =	262.500
CLADE AER LHM 350ML	0	23.400
0072779140402 X	6 =	140.400
SUNLIGHT LINE RF350	0	11.000
0070077507107 X	4 =	44.000
ZACKLIN H/O STR 4 L		
0077225610102 X	1 =	46.000
DAYCON AER LVD 450ML	0	31.500
0070007775001 X	3 =	94.500

Qty Count : 36 Pcs

TOTAL Rp. 1.129.900
CASH Rp. 1.150.000
CHANGE Rp. 20.100

KASIR 7105

N7105 R0004

=====

MOHON PERIKSA KEMBALI JML&TOL KADALUARSA
PRODUK YG DIBELI, JIKA TIDAK SESUAI/RAGU
MOHON DIBERITAHUKAN..!

TOP 100 DEPT. STORE

BIZPARK BLOK B NO 10-17 DATAN CENTER

BILL# 520866 15:36:59 01/09/2023

=====

K.5MPH 36X48 1KG TBL 0 20.000
832236 X 10 = 200.000

Qty Count : 10 Pcs

01 SEP 2023 Rp. 200.000
CASH Rp. 200.000

KASIR 7202 N7202 R0076

=====

MOHON PERIKSA KEMBALI JML&TOL KADALUARSA
PRODUK YG DIBELI, JIKA TIDAK SESUAI/RAGU
MOHON DIBERITAHUKAN..!

Kode	JUST/23/0299
Judul	KEBUTUHAN RUMAH TANGGA KANTOR (RTK)
Tanggal Pengajuan	29 Agu 2023
Jenis	Justifikasi umum
Dasar Pengajuan	Untuk kelancaran operasional kantor, maka diperlukan kebutuhan rumah tangga yang sudah habis / menipis stoknya.
Informasi Tambahan	Kriteria : Pengeluaran Kantor Lokasi Pengiriman : KANTOR BATAM Tanggal Pengiriman : 01 Sep 2023

A. Rincian Biaya

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
1.	Tisu Toilet	48,000	12	pax	576,000
2.	Tisu Meja	9,000	30	box	270,000
3.	Bay Fresh	25,000	6	botoI	150,000
4.	Sabun cuci piring	15,000	4	pax	60,000
5.	Sabun Cuci tangan	50,000	1	pax	50,000
6.	baygon	28,000	3	kaleng	84,000
7.	Kantong Plastik sampah	23,000	10	pax	230,000
TOTAL					1,420,000

NO	JASA	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT JASA	UNIT KONTRAK	KONTRAK	SUBTOTAL
TOTAL							0

NO	SUBTOTAL	TOTAL
1.	Barang	1,420,000
2.	Jasa	0
Total		1,420,000

PAID
01 SEP 2023

Inventory

Kode	JUST/23/0299
Judul	KEBUTUHAN RUMAH TANGGA KANTOR (RTK)
Tanggal Pengajuan	29 Agu 2023

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
				TOTAL	0

B. Sumber Anggaran

Anggaran : OPEX (# OPEX)

Kontrol Anggaran

Sub Anggaran

Rencana Pemakaian

General Cleaning Expense (# 241050)

Rp. 1,420,000

Sisa Budget

217,567,947


DESMIATI MARUAO
Accounting Manager
DateTime : 2023-08-29 16:35:01

Diajukan oleh,

Disetujui oleh,

Disetujui oleh,

**NURPRIHATI ALRIANTI**
Corporate Secretary
DateTime : 2023-08-29 15:30:08**ROBBY SUSILO**
Chief Financial & HR Officer
DateTime : 2023-08-29 16:46:25**ABDULLAH PRATAMA HABIBIE**
Direktur Operasional
DateTime : 2023-08-29 22:01:12
01 SEP 2023

BERITA ACARA LAPANGAN (BAL)/
BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN (BAPP)
BAL/23/0222

Pengadaan Kebutuhan Rumah Tangga Kantor

Pada hari ini, Jumat tanggal 1 September 2023 telah dilaksanakan Penyelesaian Pengadaan Kebutuhan Rumah Tangga Kantor sebagai berikut:

No	Deskripsi	BOQ				Realisasi				
		Satuan	Jumlah	Harga	Total Harga	Satuan	Jumlah	Harga	Total Harga	Selisih
	Just/23/0298 & 0299									
	Material									
1	Tisu Toilet	pax	12	48,000	576,000	pax	7	77,500	542,500	33,500
2	Tisu Meja	box	30	9,000	270,000	box	15	17,500	262,500	7,500
3	Bay Fresh	botol	6	25,000	150,000	botol	6	23,400	140,400	9,600
4	Sabun cuci piring	pax	4	15,000	60,000	pax	4	11,000	44,000	16,000
5	Sabun Cuci tangan	pax	1	50,000	50,000	pax	1	46,000	46,000	4,000
6	baygon	kaleng	3	28,000	84,000	kaleng	3	31,500	94,500	- 10,500
7	Kantong Plastik sampah	pax	10	23,000	230,000	pax	10	20,000	200,000	30,000
					1,420,000				1,329,900	90,100
1	Gula Saset	pax	1	32,000	32,000	pax	1	28,500	28,500	3,500
2	Gula Pasir	pax	10	15,000	150,000	pax	10	14,500	145,000	5,000
3	Kopi Hitam	pax	8	48,000	384,000	pax	10	45,500	455,000	- 71,000
4	Teh	pax	2	20,000	40,000	pax	2	20,000	40,000	-
5	Sauce Sambel	botol	10	8,000	80,000	botol	6	5,500	33,000	47,000
6	Kecap manis	m	3	18,000	54,000	m	3	19,000	57,000	- 3,000
7	Minuman	botol	2	7,000	14,000	botol	2	3,800	7,600	6,400
	Total				754,000				766,100	- 12,100

Pekerjaan tersebut telah selesai dilaksanakan dengan hasil yang baik dan sesuai SOP.

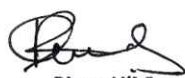
Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT. Batam Bintang Telekomunikasi

User,

Mengetahui,


Nurprihati Alrianti
SR. AM. HR & ADM


Risna Uli Susanti
Inventory


Timbul Nainggolan
General Manager



