

Kode	JUST/24/0051		
Judul	Routine Maintenance AC di Kantor Lobam		
Tanggal Pengajuan	12 Feb 2024		
Jenis	Justifikasi umum		
Dasar Pengajuan	Perangkat Air Conditioner perlu di lakukan perawatan rutin agar berfungsi secara maksimal. Dengan terjaganya fungsi dari Air Coditioner tersebut makaperangkat hardware yang hidup di dalam ruangan (terutama ruang central) akan tetap terjaga suhunya.		
Informasi Tambahan	Kriteria	: Opex Operasional	
	Lokasi Pengiriman	: KANTOR LOBAM	
	Tanggal Pengiriman	: 12 Feb 2024	

A. Rincian Biaya

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
TOTAL					0

NO	JASA	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT JASA	UNIT KONTRAK	KONTRAK	SUBTOTAL
1.	Ac split 1 pk	60,000	5	unit	N/A	1	300,000
2.	Ac split 2 pk	90,000	5	unit	N/A	1	450,000
3.	Ac standing floor 5 pk	190,000	5	unit	N/A	1	950,000
4.	Pengisian freon	450,000	2	unit	N/A	1	900,000
TOTAL							2,600,000

NO	SUBTOTAL	TOTAL
1.	Barang	0
2.	Jasa	2,600,000
Total		2,600,000

Inventory

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
TOTAL					0

KodeJUST/24/0051

JudulRoutine Maintenance AC di Kantor Lobam

Tanggal Pengajuan12 Feb 2024

B. Sumber Anggaran

Anggaran : OPEX (# OPEX)

Kontrol Anggaran

Sub Anggaran	Rencana Pemakaian			
Routine Maintenance Expense (# 231091)		Rp. 2,600,000	 DESMIATI MARUAO Accounting Manager DateTime : 2024-02-13 10:50:11	
Sisa Budget		218,800,000		
Disajukan oleh,  HASAN TAMMIM Senior Field Operation Officer DateTime : 2024-02-13 09:37:06	Diperiksa oleh,  EDDY NAIBAHO Deputy CORO DateTime : 2024-02-13 09:33:26	Disetujui oleh,  TIMBUL NAINGGOLAN Chief Operational & Regulatory Officer DateTime : 2024-02-13 09:45:43	Disetujui oleh,  ROBBY SUSILO Chief Financial & HR Officer DateTime : 2024-02-13 11:00:44	Disetujui oleh,  ABDULLAH PRATAMA HABTIE Direktur Operasional DateTime : 2024-02-13 13:30:36



Telekomunikasi

We response to your need

PURCHASE ORDER

NO. PUO/24/0028

Supplier Code	: VOB-0042	Location Code	: KLBM
Order Date	: 21 February 2024	Reference	: PKS
Expect. Rcpt. Date	: 08 March 2024	Shipment Method	: FOB LOBAM
Payment Terms	: Max30 Days	Page No.	: 1 of 1

SUPPLIER

Koperasi Cipta Pratama

Jl Markisa Batam Indo Industrial Park
Batam 29432
Indonesia
TEL: 0770611300

DELIVER TO

KANTOR LOBAM

PT. Batam Bintan Telekomunikasi
Jl. Akasia Lot 1
Bintan Industrial Estate
Lobam 29154

No.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE (IDR)	DISC. %	AMOUNT (IDR)
Routine Maintenance AC di Kantor Lobam (Februari 24)					
1.	Ac split 1 pk	5 UNT	60,000.00	-	300,000.00
2.	Ac split 2 pk	5 UNT	90,000.00	-	450,000.00
3.	Ac standing floor 5 pk	5 UNT	190,000.00	-	950,000.00
4.	Pengisian freon	2 UNT	450,000.00	-	900,000.00
Note :					
1. Jangka waktu pekerjaan: 14 hari kerja setelah PO					
2. Pembayaran : 100% setelah pekerjaan selesai					

 Abdullah Pratama Habibie Authorised Signature	Invoice Send to : PT. Batam Bintan Telekomunikasi Jl. Markisa, Batamindo Industrial Park, Mukakuning Telp: 0770-612300, Fax : 0770-612200 NPWP PPN 01.762.351.3-217.000 Stamp "PPN Tidak Dipungut"	Total IDR 2,600,000.00
---	--	--------------------------------------

BERITA ACARA LAPANGAN (BAL)/
BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN (BAPP)
BAL/24/0046
Routine Maintenance AC di Kantor Lobam (Februari 24)

Supplier Code : VOB-0042	Purchase Order : PUO/24/0028
Document Date : 18 March 2024	Page No. : 1

No.	DESCRIPTION	UOM	BOQ	Realisasi	Keterangan
1.	Ac split 1 pk	UNT	5.00	5.00	
2.	Ac split 2 pk	UNT	5.00	5.00	
3.	Ac standing floor 5 pk	UNT	5.00	5.00	
4.	Pengisian freon	UNT	2.00	2.00	

Pekerjaan tersebut telah selesai dilaksanakan dengan hasil yang baik dan sesuai SOP.
Demikian Berita acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Lobam , 18 Mar 2024

PT. Batam Bintang Telekomunikasi

User


Hasan Tammin

Mengetahui


Eddy Naibaho

Koperasi Cipta Pratama

Vendor,


RONALD

Mengetahui,


Risna Uli Susanti
Inventori

Menyetujui,


Timbul Nainggolan,
General Manager

IT-GRN. 24/00042	
Input & Check By	Posted By
 Risna Uli Susanti	 Desmiati M.

DOKUMENTASI ROUTINE AC KANTOR LOBAM FEBRUARI 24





