

Date	Page
08/05/2024	01
Invoice No. ACM-IND/INV-IV/IA.1.2.1-110/24	

INVOICE

TO :

PT Batam Bintang Telekomunikasi

PIC : Mrs. Siska
Alamat : Jl. Markisa no. 1, Batamindo Industrial park, Mukakuning, Kabil, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau 29433
Telp. : 0853-6211-8012
NPWP : 01.762.351.3-022.001

No. Invoice	Standard	Date	Audit Type	PO No.	Descriptions	Payment Terms
ACM-IND/INV- IV/IA.1.2.1-110/24	ISO 9001:2015	8-May-24	INITIAL AUDIT	PUO/24/0049	EXCLUDE TAX, AUDIT ONLINE	50% Down Payment max 14 days after received invoice and 50% Settlement after audit

No.	Item	Item Price		Amount	Note
1	Application Fee				
2	Initial/Renewal Audit Fee	Rp 22.000.000	100%	Rp 22.000.000	
3	Upgrade New Versio	Rp 0	0%	Rp 0	
4	Surveillance Audit Fee	Rp 0	0%	Rp 0	
5	Accommodation Fee	Rp 0	0%	Rp 0	
6	Transportation Fee	Rp 0	0%	Rp 0	
7	PPN	11% Rp 2.420.000	100%	Rp 2.420.000	
8	PPh	2% Rp 0	100%	Rp 0	
				Total	Rp 24.420.000
				Settlement 50%	Rp 12.210.000
				Total Payment Pelunasan	Rp 12.210.000

ACM will donate Rp 10,000.- / invoice number to dhuafa persons

Payment Tips :

- Put the Invoice Number in Subject / Description in TRANSFER SLIP
- Please Send proof of payment to the email : indonesia@acm-indonesia.com
- Please Send the tax of evidence with the subject
Certification Services according to Article 23 if the client cut the service
- Money transfer to the account below :
Bank Mandiri Acc. 103.000.576.8888 a/n PT. Asia Cipta Management

Jakarta, 08 Mei 2024

Siti Sorlah
Director

PT Asia Cipta Management

Timsco Building 2 Floor, Jl. Kwini No.1, Senen, Jakarta Pusat, DKI Jakarta - 10410

P. +6221 3483 5291 | H. +62811 888 4430 | E. info@acm-indonesia.com





PT. BATAM BINTAN TELEKOMUNIKASI

PAYMENT VOUCHER

A/P Ref. : _____
Batch No. : _____
Pay To : PT Asia Cipta Management

Cheque No. : _____
P/V No. : PV-MBR2405/004
Date : 10-May-2024

External Document No. PV2405004

PARTICULARS	A/C CODE	DIV	S\$ / Rp
Being Payment Of :			
Jasa Audit ISO 9001 & ISO 45001	VOB-0264		12,210,000
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
Total in words : Twelve Million Two Hundred Ten Thousand Rupiah Only			Rp 12,210,000
Prepared by : Fransiska Citra Ayu	Checked by : Apriansah	Approved by : Robby Susilo	Received by :
Date : 10-May-2024	Date :	Date :	Date :



Cheque No. : PV-MBR2405/004
P/V No. : 10-May-2024
Date : PV24050004
External Document No.

A/P Ref.	:
Batch No.	:
Pay To	:
PT Asia Cipta Management	

PARTICULARS	A/C CODE	DIV	\$ \$ / Rp
Being Payment Of :			
Jasa Audit ISO 9001 & ISO 45001	VOB-026		12.210.000
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
Total in words :	Twelve Million Two Hundred Ten Thousand Rupiah Only		Rp 12,210,000
Prepared by :	Checked by :	Approved by :	Received by :
Fransiska Citra Ayu 	Apriansah 	Robby Susno 	
Date : 10-May-2024	Date :	Date :	Date :

WBC

Purchase Prepayment Document - Test

BBT - LIVE CL2020 SUCCESS

April 29, 2024

Page 1

FERWATY

Purchase Document: Document Type: Order, No.: PUO/24/0049

Prepayment Invoice

Order PUO/24/0049

Buy-from Vendor No. VOB-0264

Sell-to Customer No.

Buy-from

PT Asia Cipta Management

Timco Building, Jl. Kwini No.1, Senen,

Indonesia

Ship-to

KANTOR JAKARTA

01.762.351.3-022.001

PT.Batam Bintang Telekomunikasi

Lantai 12 A, Menara Batavia,

Jakarta,10250

Menara Batavia LT.12

Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, DKI

Your Reference BAPV/24/0043-23 Apr 2024

Purchaser Code BIMO

Vendor Posting Group 121151-OTH

Prepmt. Payment Terms Code MAX 14 DAY

Order Date 04/24/24

Prepayment Due Date 05/08/24

Expected Receipt Date 05/24/24

Prepmt. Pmt. Discount Date 04/24/24

Document Date 04/24/24

Prepmt. Payment Discount % 0

Posting Date 04/24/24

Payment Method Code

Vendor Order No.

Shipment Method Code FOB JKT

Vendor Shipment No.

Vendor Invoice No. ACM-IND/INV-

Prices Including GST No

Type	No.	Description	Quantity	Line Amount Excl. GST	Prepaym ent %	Prepmt. Line Amount Excl. GST	Prepmt. Amt. Inv. Excl. GST
G/L	112195	Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO	1	22,000,000.00	50	11,000,000.00	0.00
G/L	111730	VAT-In	1	2,420,000.00	50	1,210,000.00	0.00

G/L Account No.	Description	Amount	GST Amount	GST %	GST Identifier
111692	Down Payment for Purchase	1,210,000.00	0.00	0.0	N
111692	Down Payment for Purchase	11,000,000.00	0.00	0.0	N

Total IDR

12,210,000.00





Asia Cipta
Management

Date	Page
25/04/2024	01
Invoice No. ACM-IND/INV-IV/IA.1.1.1-110/24	

INVOICE

TO :

PT Batam Bintang Telekomunikasi

PIC : Mrs. Lia
Alamat : Menara Batavia Lt. 12, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Karet Tengsin, Jakarta Pusat 10220
Telp. : 0858-6508-3225
NPWP : 01.762.351.3-022.001

No. Invoice	Standard	Date	Audit Type	PO No.	Descriptions	Payment Terms
ACM-IND/INV-IV/IA.1.1.1-110/24	ISO 9001:2015	25-Apr-24	INITIAL AUDIT	PUO/24/0049	EXCLUDE TAX, AUDIT ONLINE	50% Down Payment max 14 days after received invoice and 50% Settlement after audit

No.	Item	Item Price	Amount	Note
1	Application Fee			
2	Initial / Renewal Audit Fee	Rp 22.000.000	100%	Rp 22.000.000
3	Upgrade New Version	Rp 0	0%	Rp 0
4	Surveillance Audit Fee	Rp 0	0%	Rp 0
5	Accommodation Fee	Rp 0	0%	Rp 0
6	Transportation Fee	Rp 0	0%	Rp 0
7	PPN	11% Rp 2.420.000	100%	Rp 2.420.000
8	PPh	2% Rp 440.000	100%	Rp 440.000
Total				Rp 23.980.000
DP 50%				Rp 11.990.000
Total Payment DP				Rp 11.990.000

ACM will donate Rp 10,000.- / invoice number to dhuafa persons

Payment Tips :

- Put the Invoice Number in Subject / Description in TRANSFER SLIP
- Please Send proof of payment to the email : indonesia@acm-indonesia.com
- Please Send the tax of evidence with the subject
Certification Services according to Article 23 if the client cut the service
- Money transfer to the account below :
Bank Mandiri Acc. 103.000.576.8888 a/n PT. Asia Cipta Management

Jakarta, 25 April 2024


PT ASIA CIPTA
MANAGEMENT

Siti Sofiah
Director



PT Asia Cipta Management

Timsco Building 2 Floor, Jl. Kwini No.1, Senen, Jakarta Pusat, DKI Jakarta - 10410
P. +6221 3483 5291 | H. +62811 888 4430 | E. info@acm-indonesia.com





Asia Cipta
Management

No. : S.13/025/III/2024/ACM-MKT

Jakarta, 19 April 2024

Kepada Yth :

PT. Batam Bintang Telekomunikasi

Menara Batavia Lt. 12,

Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Karet Tengsin,

Jakarta Pusat 10220

U.P. : Mr. Bimmo

Perihal : Revisi 2 - Proposal Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018

Dengan hormat,

Pertama-tama, perkenalkan kami untuk memperkenalkan tentang PT Asia Cipta Management

PT Asia Cipta Management (ACM Certification yang sekarang bagian dari Amtivo Group Ltd) adalah salah satu lembaga sertifikasi sistem manajemen (ISO Certification Body) akreditasi oleh UKAS (United Kingdom Accreditation Service) perwakilan dari Inggris.

AMTIVO diakreditasi oleh UKAS (United Kingdom Accreditation Service) untuk melakukan penilaian dalam bidang sertifikasi Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001), Manajemen Lingkungan (14001), Kesehatan dan Keselamatan Kerja (ISO 45001), Keamanan Informasi (ISO 27001) dan kontinuitas bisnis (ISO 22301), Vendor Assessment, Training dll. Amtivo telah mencapai reputasi di semua sektor industri dalam menawarkan bidang sertifikasi yang efektif dan efisien dan memberikan nilai tambah bagi para klien kami. Akreditasi kami secara ketat diawasi oleh UKAS untuk memastikan bahwa kita menjaga layanan kami yang terbaik kepada semua klien kami.

Ruang Lingkup AMTIVO yang meliputi semua sektor dan telah register di +/-20 negara. Khususnya di Indonesia, kami memiliki kantor pusat di Jakarta dan kantor cabang di Surabaya dan Batam. Produk kami adalah sistem sertifikasi manajemen (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001, GMP / HACCP, ISO 22000, 22301, Vendor Assessment, Training dan lain-lain).

Sehubungan dengan hal tersebut, Bersama ini kami bermaksud menyampaikan proposal penawaran sertifikasi Proposal Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018, besar harapan kami untuk bisa bekerjasama dengan perusahaan yang Bapak pimpin.

Demikian hal ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

ARI WAHYUNDARI
Business Manager

PT Asia Cipta Management

Timisco Building 2 Floor, Jl. Kwini No.1, Senen, Jakarta Pusat, DKI Jakarta - 10410

P. +6221 3483 5291 | H. +62811 888 4430 | E. info@acm-indonesia.com



Kode	JUST/24/0095
Judul	Sertifikasi ISO 9001 dan ISO 45001 untuk PT Batam Bintang Telekomunikasi
Tanggal Pengajuan	26 Mar 2024

Jenis	Justifikasi umum
Dasar Pengajuan	1. Diperlukan adanya sertifikasi ISO 9001:2015 (Mutu) dan ISO 45001:2018 (K3) untuk PT. Batam Bintang Telekomunikasi (BBT) bertujuan tidak hanya memberikan legitimasi pada praktik bisnis tetapi juga meningkatkan kepercayaan pelanggan dan karyawan. 2. Auditor eksternal (baik mutu dan K3) dapat memberikan rekomendasi kepada BBT untuk continous improvement. 3. Sertifikasi ISO 9001:2015 dan ISO 45001:2018 juga diperlukan BBT untuk mengikuti beberapa tender / pengadaan. Adanya sertifikasi ini meminimalisir adanya audit lapangan (vendor audit) dari calon pelanggan.
Informasi Tambahan	Kriteria : Pengeluaran Kantor Lokasi Pengiriman : KANTOR JAKARTA Tanggal Pengiriman : 25 Apr 2024

A. Rincian Biaya

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
TOTAL					0

NO	JASA	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT JASA	UNIT KONTRAK	KONTRAK	SUBTOTAL
1.	Audit Sertifikasi ISO 9000 dan 45000	25,000,000	1	Is	N/A	1	25,000,000
TOTAL							25,000,000

NO	SUBTOTAL	TOTAL
1.	Barang	0
2.	Jasa	25,000,000
Total		25,000,000

Inventory

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
TOTAL					0

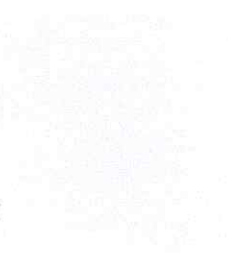
B. Sumber Anggaran

Kode	JUST/24/0095
Judul	Sertifikasi ISO 9001 dan ISO 45001 untuk PT Batam Bintang Telekomunikasi
Tanggal Pengajuan	26 Mar 2024

Anggaran : OPEX (# OPEX)		Kontrol Anggaran	
Sub Anggaran		Rencana Pemakaian	
External Audit Fee (# 240601)		Rp. 25,000,000	
Sisa Budget		325,000,000	DESMIATI MARUAO Accounting Manager DateTime : 2024-03-26 13:49:00
Diajukan oleh,		Disetujui oleh,	
			
BIMMO DWI BASKORO Quality Assurance Supervisor DateTime : 2024-03-26 13:12:41		ROBBY SUSILO Chief Financial & HR Officer DateTime : 2024-03-27 10:16:23	
		Disetujui oleh,	
			
		ABDULLAH PRATAMA HABIBIE Direktur Operasional DateTime : 2024-03-27 12:46:44	



Asia Cipta
Management



PROPOSAL SERTIFIKASI ISO

Standard :	Prepare to :
ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018	PT Batam Bintang Telekomunikasi

AMTIVO
April 19th, 2024

DAFTAR ISI

I	Perkenalan
II	Lingkup Pelayanan / Produk Sertifikasi
III	Proses Sertifikasi & Biaya
	A. Sertifikasi Awal (Initial Audit Stage 1 & 2)
	B. Audit Surveillance
	C. Audit Renewal
IV	Metode Pembayaran

I. INTRODUCTION/PERKENALAN

PT Asia Cipta Management (ACM Certification yang sekarang merupakan bagian dari AMtivo Group Ltd merupakan afiliasi dari AMTIVO Group Ltd yang berkembang pesat dan merupakan badan sertifikasi yang memiliki reputasi internasional. Amtivo ditetapkan menjadi salah satu pemimpin pasar dengan lebih dari 10.000 perusahaan/ telah bersertifikasi di seluruh dunia sesuai dengan standar yang diakui, misalnya ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22301, ISO 22000, ISO 27001, GMP/HACCP.

Pengalaman yang kami miliki selama bertahun tahun dan diakui secara luas dalam berbagai macam penilaian. AMTIVO menyediakan layanan di berbagai lokasi lebih dari 20 negara. Terakreditasi dan mitra terkemuka di pasar utama dunia dengan jaminan pengakuan internasional sertifikat AMTIVO. PT Asia Cipta Management saat ini telah memiliki ± 800 sertifikasi.

II. LINGKUP PELAYANAN/PRODUK SERTIFIKASI

Adapun produk sertifikasi kami adalah untuk melakukan penilaian dalam bidang sertifikasi sbb :

1. ISO 9001:2015 : Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu
2. ISO 14001:2015 : Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan
3. ISO 45001:2018 : Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
4. ISO 22000:2018 : Sertifikasi Sistem Keamanan Pangan
5. ISO 27001:2013 : Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi
6. ISO 22301:2019 : Sertifikasi Sistem Manajemen Ketahanan Bisnis
7. GMP : Sistem untuk memastikan produk (konsumsi) secara konsisten di produksi dan diawasi sesuai dengan standard kualitas.
8. HACCP : Hazard Analysis & Critical Control Point
9. Vendor Assessment : Asesmen untuk vendor di perusahaan/2nd party audit
10. Training : Training baik ISO maupun softskill training

Tahapan Pendaftaran Sertifikasi ISO

TAHAPAN	RINCIAN
Aplikasi / Pendaftaran	Mengisi form aplikasi dan mengirimkan <i>company profile</i> perusahaan.
Pra Audit	Tinjauan audit untuk memastikan kesiapan perusahaan dengan melihat persyaratan ISO
Audit Dokumen	Audit Dokumentasi dilakukan dengan tujuan untuk memastikan kesiapan organisasi & Kelengkapan dokumen sebelum dilakukan Audit Implementasi (Stage 2). Audit Stage 1 dapat dilakukan di tempat client atau dilakukan di kantor kami dengan mengirimkan dokumen
Audit Lapangan (Implementasi)	• Melakukan follow up terhadap improvement finding pada saat Stage-1 • Memastikan bahwa penerapan sistem manajemen organisasi telah sesuai dengan standard yang diterapkan berdasarkan ISO yang dipilih • Tim Auditor akan melakukan observasi dan memverifikasi berdasarkan bukti-bukti nyata (Catatan, Data, Laporan, Analisa dan Catatan Lainnya) • Memberikan Rekomendasi hasil audit sertifikasi
Evaluasi	Melakukan evaluasi hasil audit. Evaluasi bisa berupa pembenahan sistem dan/atau memberikan rekomendasi sertifikasi
Penerbitan Sertifikasi	Sertifikasi ISO diterbitkan dan berlaku untuk 1 tahun
Surveillance Audit (Min 1x per tahun)	• Memastikan bahwa penerapan sistem manajemen organisasi masih secara konsisten diterapkan berdasarkan klausul ISO • Tim Auditor akan melakukan observasi dan memverifikasi berdasarkan bukti-bukti nyata (Catatan, Data, Laporan, Analisa dan Catatan Lainnya) • Sertifikat akan diterbitkan setelah audit surveillance dan berlaku untuk 1 tahun
Renewal Audit	Audit Perpanjangan Sertifikat yang akan dilaksanakan pada Tahun ke 3. Rincian biaya Triennial Audit akan diajukan kembali melalui Proposal Triennial Audit menjelang berakhirnya masa berlaku Sertifikat selama 3 Tahun sejak Sertifikasi Audit.

III. PROSES SERTIFIKASI

A. Sertiifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018

Proses Audit Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 adalah audit untuk mendapatkan Sertifikat ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 di tahun pertama :

PROSES	KEGIATAN	PROPOSAL HARGA
Pendaftaran / Aplikasi	Site Location audit = Head Office	
Stage-1 (Audit Dokumentasi)	Audit Dokumentasi dilakukan dengan tujuan untuk memastikan kesiapan organisasi & Kelengkapan dokumen sebelum dilakukan Audit Implementasi (Stage 2). Audit Stage 1 dapat dilakukan di tempat client atau dilakukan di kantor ACM dengan mengirimkan dokumen	
Stage-2 (Certification Audit)	- Melakukan follow up terhadap improvement finding pada saat Stage-1 - Memastikan bahwa penerapan system manajemen Mutu & K3 organisasi telah sesuai dengan standard K3 yang diterapkan berdasarkan ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 - Tim Auditor akan melakukan observasi dan memverifikasi berdasarkan bukti-bukti nyata (Catatan, Data, Laporan, Analisa dan Catatan Lainnya - Memberikan Rekomendasi hasil audit sertifikasi	
Biaya Audit Stage 1 dan Stage 2 (ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018)		Rp. 22.000.000,00
Exclude Tax	PPn 11%	Rp. 2.420.000,00
Total Biaya Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 + PPN 11%		Rp. 24.420.000,00

Catatan :

1. Nilai investasi proses sertifikasi diatas **SUDAH** termasuk Pajak, Audit Online. **Berikut biaya transportasi & Akomodasi jika audit visit :**

Biaya Transportasi :

- Dengan jalur Udara, minimal kelas Ekonomi – Garuda Indonesia
- Dengan kereta Api, minimal kelas Bisnis
- Untuk Wilayah Jakarta sebesar Rp. 250.000,-
- Untuk Wilayah BODETABEK (Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi) sebesar Rp. 350.000,-
- Untuk transportasi di luar BODETABEK (Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi) mendapat biaya transportasi sebesar Rp. 440.000,- (dengan asumsi audit menggunakan mobil pribadi / bus / kereta api)
- Untuk transportasi menggunakan pesawat dan / keluar kota, akan di bebaskan biaya transportasi sebesar Rp. 550.000,- / Auditor

Biaya Akomodasi

- Hotel minimum bintang tiga
- Makan malam yang tidak di tanggung pihak pelanggan sebesar Rp. 80.000,- / malam / auditor.

2. Tata cara pembayaran :

Down Payment : 50% Setelah Quotation disepakati
Pelunasan : 50% Setelah pelaksanaan Initial Audit

3. Notification Letter ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 akan diterbitkan maksimal 2 hari kemudian terhitung setelah Laporan Tindakan Perbaikan (Form 014-NonComplianceReport) hasil audit sertifikasi kami terima dan penyelesaian seluruh proses administrasi, setelah itu diterbitkan Sertifikat kantor pusat UK minimal 30 hari maksimal 60 hari kerja dari penyelesaian seluruh administrasi.
4. Sertifikat yang telah diterbitkan berlaku untuk 1 tahun, setelah mencapai batas 3 tahun diperlukan kontrak baru untuk Renewal/Resertifikasi Audit.

B. Proses Audit Surveillance

Proses Audit surveillance ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 Adalah Audit pemeliharaan sertifikat/pengawasan berkala yang akan dilaksanakan maksimal 1x dalam 1 tahun. Di laksanakan pada tahun ke 2 dan ke 3 setelah penerimaan sertifikat

PROSES	KEGIATAN	PROPOSAL HARGA
Periode Surveillance Audit	Setiap 12 Bulan (Tahunan)	
Surveillance Audit 1 Tahun Kedua (2024)	- Memastikan bahwa penerapan system manajemen Mutu & K3 organisasi masih secara konsisten diterapkan berdasarkan ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 - Tim Auditor akan melakukan obervasi dan memverifikasi berdasarkan bukti-bukti nyata (Catatan, Data, Laporan, Analisa dan Catatan Lainnya)	Rp. 20.000.000,00
Surveillance Audit 2 Tahun Ketiga (2025)		Rp. 20.000.000,00
Biaya Surveillance Audit Selama 2 Tahun (ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018)		Rp. 40.000.000,00
Exclude Tax	PPn 11%	Rp. 4.400.000,00
Total Biaya Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 (2 Tahun) + PPN 11%		Rp. 44.400.000,00

Catatan :

1. Nilai investasi proses sertifikasi diatas **SUDAH** termasuk Pajak, audit online. **Berikut biaya transportasi & Akomodasi jika audit visit :**

Biaya Transportasi :

- Dengan jalur Udara, minimal kelas Ekonomi – Garuda Indonesia
- Dengan kereta Api, minimal kelas Bisnis
- Untuk Wilayah Jakarta sebesar Rp. 250.000,-
- Untuk Wilayah BODETABEK (Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi) sebesar Rp. 350.000,-
- Untuk transportasi di luar BODETABEK (Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi) mendapat biaya transportasi sebesar Rp. 440.000,- (dengan asumsi audit menggunakan mobil pribadi / bus / kereta api)
- Untuk transportasi menggunakan pesawat dan / keluar kota, akan di bebaskan biaya transportasi sebesar Rp. 550.000,- / Auditor

Biaya Akomodasi

- Hotel minimum bintang tiga
- Makan malam yang tidak di tanggung pihak pelanggan sebesar Rp. 80.000,- / malam / auditor.

2. Tara cara pembayaran :

Full Payment 100% : Setelah Audit Schedule Confirmation ("ASC") dikirim oleh PT Asia Cipta Management/
Sebelum audit dilaksanakan

C. Renewal Audit

Adalah audit Perpanjangan Sertifikat yang akan dilaksanakan pada Tahun ke 3. Rincian biaya Triennial Audit akan diajukan oleh PT Asia Cipta Management melalui Proposal Triennial Audit menjelang berakhirnya masa berlaku Sertifikat selama 3 Tahun sejak Sertifikasi Audit.

IV. METODE PERHITUNGAN INVOICE DAN PEMBAYARAN

a. Perhitungan Invoice

PT Asia Cipta Management akan menagihkan tagihan kepada klien sesuai dengan ketentuan harga dan transportasi apabila kunjungan audit telah di laksanakan.

b. Pembayaran

Pembayaran harus di selesaikan max. 14 hari kerja setelah invoice keluar dan sebelum sertifikat di serahkan. Pembayaran dapat di bayarkan ke Nomor rekening yang tertera di dalam invoice.

Tata cara pembayaran

Down Payment 50% : Setelah kontrak disetujui dan ditanda-tangani

Pelunasan 50% : Setelah Pelaksanaan Audit

Demikian Proposal kami sampaikan, jika membutuhkan keterangan lebih lanjut, mohon untuk tidak segan-segan menghubungi kami

Hormat Kami,



ARI WAHYUNDARI
Business Manager

LEMBAR PERSETUJUAN

Jika Proposal ini telah di setujui, silahkan dapat mengisi kolom di bawah ini untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya.

_____, _____ 2024 PT BATAM BINTAN TELEKOMUNIKASI Di tandatangani, _____ Nama : Jabatan :	Jakarta, 19 April 2024 PT Asia Cipta Management Di tandatangani, _____ Nama : Siti Sofiah Jabatan : Managing Director
--	---

QUOTATION AND AGREEMENT

To :

PT BATAM BINTAN TELEKOMUNIKASI
ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018

CLIENT		ACM	
			

QUOTATION AND AGREEMENT

Date 25 April 2024
Number ACM-AMTIVO/AGR/035/IV/24
Revision 000
Applicant Name PT Batam Bintang Telekomunikasi
Address Menara Batavia Lt. 12A, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Karet Tengsin,
Jakarta Pusat 10220

RE: QUOTATION AND AGREEMENT FOR A NEW THREE YEAR CERTIFICATION CYCLE TO STANDARD(S)

Dear Mr.

Thank you for providing Asia Cipta Management, PT (Amtivo Indonesia) with the opportunity to supply Global Auto International, PT with a quotation for a new three-year certification cycle to Standard(s).

The Scope of certification agreed shall be:

Provision of Telecommunication Services Within Indonesia

The location(s) to be certified are:

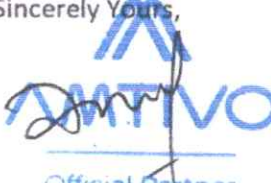
Menara Batavia Lt. 12A, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Karet Tengsin, Jakarta Pusat 10220

The Quotation enclosed includes all of the fees for Administration, Application, Stage 1 Audit, Stage 2 Audit, Audit Reports, Certificate Decision, Certification Documents and Surveillance Audits, over the three-year certification cycle.

Amtivo Indonesia are bound by strict confidentiality requirements, so any information reviewed, recorded and observed by our auditors or staff regarding your company, shall remain completely confidential.

If you should have any queries or concerns regarding this Quotation and Agreement, or the Audit and Certification process please visit the Amtivo Indonesia, website (www.amtivo-indonesia.com) and do not hesitate to contact Amtivo Indonesia.

Sincerely Yours,


Official Partner
Siti Sofiah
Managing Director

CLIENT	ACM
	

QUOTATION AND AGREEMENT

The following Service will be provided on behalf of PT Asia Cipta Management (Amtivo Indonesia)

PT Batam Bintang Telekomunikasi

(Carry out an assessment visit and surveillance visit(s) and where necessary further visits to verify corrective actions and issue a report summarizing visit findings).

Please check the details shown on this document carefully, as they will be used in the preparation of your Certificate and Assessment Schedule upon Certification. Any changes required must be notified in writing and formally agreed by Asia Cipta Management, PT (Amtivo Indonesia).

Date of Agreement:	25 April 2024
Company Name:	PT Batam Bintang Telekomunikasi
Standard:	ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018
Addresses:	Menara Batavia Lt. 12A, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Karet Tengsin, Jakarta Pusat 10220
Scope:	Provision of Telecommunication Services Within Indonesia

Client and PT Asia Cipta Management (Amtivo Indonesia) are referred to as the "party" respectively, and collectively referred to as the "parties"

The Fees associated with the three-year Certification Cycle are as follows:

DESCRIPTION	FEE (Rp.)	TERM OF PAYMENT	DUE DATE
Resertification Audit (Year 1)	Rp. 22.000.000	50% after sign contract and 50% after audit has been perform	Apr / 2024
Surveillance / SA 1 (Year 2)	Rp. 20.000.000	100% will be due before the audit conducted	Month / 2025
Surveillance / SA 2 (Year 3)	Rp. 20.000.000	100% will be due before the audit conducted	Month / 2026
Renewal		To be advice	Month / 2027

Term of Payment

- Bank : Bank Mandiri
- Name : PT Asia Cipta Management
- Bank Account : 103.000.576.8888
- Bank : Bank Mandiri
- Nama : PT Asia Cipta Management
- Akun Bank : 103.000.576.8888
- All payments due from the Client under this Agreement shall be fully paid in the currency specified in the Quotation to Amtivo Indonesia, within 14 (fourteen) calender days of the date on the invoice. All fees and expenses will be subject to the applicable taxes in the country in which the service is provided. The client agrees to pay all undisputed portions of invoices for the services within 14 (fourteen) calender days of the invoice date, unpaid beyond 14 (fourteen) calender days compliance with the requirement
- Segenap pembayaran yang telah jatuh tempo dari pihak Klien berdasarkan Perjanjian ini diharuskan dibayar penuh dalam mata uang sebagaimana telah ditentukan dalam Daftar Penawaran Harga kepada pihak Amtivo Indonesia dalam waktu 14 (empat belas) hari kalender sejak tanggal yang tertera dalam fakturnya. Segenap biaya dan pengeluaran akan tunduk kepada pajak - pajak yang berlaku di Negara tempat penyediaan layanan tersebut. Klien setuju apabila pembayaran tidak dilunasi dalam waktu 14 (empat belas) hari kalender, maka akan dikenakan denda keterlambatan sebesar IDR 100,000

CLIENT	ACM
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

QUOTATION AND AGREEMENT

shall be subject to a penalty IDR 100,000 of the service charge of delay every month and may withhold any or all services until the arrears.

- All fees are invoiced following each visit. Any taxes required by law will be added to invoices.
- All fees quoted in Quotation are exclude of taxes, and excude Travel, Accomodation and other Expenses associated with visits to client's site(s)

- **Travel/Transportation Fees:**

- By Airfreight (Garuda Indonesia + Airlines) minimal economic class
- By Train minimal business class
- By Transportation for Jakarta Area IDR 250.000,-
- By Transportation for BODETABEK area IDR 350.000,-
- By Transportation audit by Airfreight and train will be charge for transportation IDR 550.000,-
- By Transportation for other BODETABEK area will be charge IDR 440.000,-
- Other fees (toll, airport tax, fiscal and etc - as per receipt)

- **Accommodation Fees:**

- Hotel minimal three star class
- Meals/subsistence per night if not covered by client (Rp.80.000,-/night/auditor)

1) Introduction

ACM Certification is now part of Amtivo Group Ltd is a privately owned, independent certification body, accredited by UKAS for management systems certification. Although not a statement guaranteeing that the product or services actually meet specified requirements, accredited certification of a management system is a measure of compliance with the appropriate international standards

setiap bulan-nya dan berakibatkan penangguhan setiap atau segenap layanannya sampai dengan tunggakan tersebut.

- Semua biaya akan ditagih setiap masing - masing kunjungan. Pajak yang diwajibkan oleh hukum akan ditambahkan ke faktur.

- Semua biaya dikutip dalam Kutipan belum Termasuk pajak, dan belum termasuk biaya perjalanan, akomodasi dan biaya lain yang terkait dengan kunjungan ke situs klien (s).

- **Biaya Perjalanan/Transportasi:**

- Dengan Udara (Maskapai Garuda Indonesia) minimal kelas ekonomi
- Dengan kereta minimal kelas bisnis
- Dengan Transportasi di Area Jakarta Rp. 250.000,-
- Dengan Transportasi di area BODETABEK Rp. 350.000,-
- Dengan Transportasi audit menggunakan udara dan kereta akan dikenakan biaya untuk transportasi Rp. 550.000,-
- Dengan Transportasi selain area BODETABEK akan dikenakan biaya Rp. 440.000,-
- Biaya lainnya (tol, pajak bandara, fiskal dan lain - sesuai struk)

- **Biaya Akomodasi:**

- Minimal hotel bintang tiga
- Makanan/subsisten per malam jika tidak tercakup oleh klien (Rp.80.000,-/malam/auditor)

1) Pendahuluan

ACM Certification sekarang menjadi bagian dari Amtivo Group Ltd adalah badan sertifikasi independen milik swasta, yang diakreditasi oleh UKAS untuk sertifikasi sistem pengelolaan. Meskipun tidak ada pernyataan yang menjamin bahwa produk atau layanan yang disediakan benar-benar memenuhi persyaratan yang ditetapkan, sertifikasi sistem pengelolaan yang terakreditasi adalah salah satu bentuk kepatuhan terhadap standar internasional.

CLIENT	ACM
	

QUOTATION AND AGREEMENT

2) Agreement

This Agreement is made on the date shown herein between (1) Amtivo Group Ltd, United Kingdom ("Amtivo -UK") represented by, Amtivo Indonesia (Asia Cipta Management, PT), and (2) The Client named **PT Batam Bintang Telekomunikasi Technology**, which located at **Menara Batavia Lt. 12A, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Karet Tengsin, Jakarta Pusat 10220**

3) Scope of the Rules of Registration

These rules of registration are applicable to all management system audits undertaken by Amtivo (or its local representatives) within the current scope of accreditation as detail on the UKAS web site. In fulfilling this scope, the client agrees to supply all necessary information in connection with the implementation of the ISO standards in this agreement to Amtivo so that a full and fair assessment can be undertaken. Amtivo will give due notice of any changes to its requirements and will verify that each certified client complies with the new requirements.

4) Personnel

Amtivo undertakes to provide suitably qualified and competent personnel for all audit and surveillance activities using their own staff or suitable qualified and competent associates. All member of Amtivo (full-time employees, associates or local representative) are required to sign confidentiality agreements concerning all confidential information to which they may be exposed.

5) Certification

on completion of the audit the Auditor will submit the report to the Amtivo Certification Officer who will review the file and make a recommendation to Asia Cipta Management, PT Managing Director based on the contents in this file. Amtivo's Managing Director or authorised deputy will

2) Perjanjian

Perjanjian ini dibuat pada tanggal yang tercantum disini antara (1) Amtivo Group Ltd, United Kingdom ("Amtivo -UK") yang diwakili oleh Amtivo Indonesia (PT Asia Cipta Management) dan (2) Klien bernama **PT Batam Bintang Telekomunikasi**, yang berada di **Menara Batavia Lt. 12A, Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Karet Tengsin, Jakarta Pusat 10220**

3) Cakupan Peraturan Registrasi

Peraturan registrasi ini berlaku untuk semua sistem manajemen audit yang dilakukan oleh Amtivo (atau perwakilan setempatnya) dalam lingkup akreditasi saat ini yang dijelaskan pada situs web UKAS. Dalam memenuhi lingkup ini, klien setuju memberikan semua informasi yang dibutuhkan sehubungan dengan pelaksanaan standar ISO dalam perjanjian ini kepada Amtivo sehingga penilaian dapat dilakukan dengan lengkap dan wajar. Amtivo akan memberitahukan segala perubahan yang terjadi pada persyaratannya dan memastikan bahwa setiap klien yang disertifikasi mematuhi persyaratan-persyaratan yang baru.

4) Personnil

Amtivo menyediakan personil yang memenuhi syarat dan kompeten untuk semua kegiatan audit dan pengawasan menggunakan staf mereka sendiri atau rekanan yang memenuhi syarat dan kompeten. Semua anggota Amtivo (karyawan penuh waktu, rekan atau perwakilan setempat) diwajibkan menandatangani perjanjian kerahasiaan mengenai semua informasi rahasia yang mungkin jatuh ke tangan mereka.

5) Sertifikasi

Setelah menyelesaikan audit, Auditor akan menyerahkan laporan kepada Pegawai Sertifikasi Amtivo yang akan mengkaji ulang file dan membuat rekomendasi untuk Direktur Pengelola PT Asia Cipta Management berdasarkan isi file. Direktur Pengelola atau wakil yang berwenang akan membuat

CLIENT	ACM
	

QUOTATION AND AGREEMENT

make the certification decision and authorise the issue of the certificate. the certificate remains the property of Amtivo and is valid for three years, providing the client maintains the management system to the required standard. all certification activities and the management of impartiality is overseen by an Independent Certification Board.

6) Confidentiality

Amtivo Group Ltd and Amtivo Indonesia, their officers, employees, and agents agree to maintain as confidential and not to use or disclose to any third party, any information derived from the Client in connection with the Service(s) without the written consent of the Client, except to the extent that it is reasonably necessary to enable the Service(s) to be carried out in accordance with the terms of the Agreement

Such obligation shall continue in full force and effect during the term of and after termination of this Agreement provided, however, that the following should not be subject to such restrictions :

- (i) any information which was in the possession of Amtivo Group Ltd or Indonesia, prior to its disclosure by the Client, or ;
- (ii) any information which is or shall lawfully become part of the public domain, or ;
- (iii) any information which shall otherwise lawfully become available to Amtivo Group Ltd. or Amtivo Indonesia from a source independent of the Client, or;
- (iv) any information which otherwise may be required to be made available in respect of achieving or maintaining Amtivo Indonesia's Accreditation.
- (v) any information about the client from source other than client (e.g. Complaint, regulators) shall be treated as confidential, consistent with Amtivo Indonesia policy.
- (vi) If confidential information is made to other

keputusan sertifikasi dan mengizinkan penerbitan sertifikat. Sertifikat tetap menjadi hak milik Amtivo dan berlaku selama tiga tahun sehingga klien dapat terus mempertahankan sistem pengelolaan yang sesuai dengan standar. Semua kegiatan sertifikasi dan pengelolaan ketidakberpihakan diawasi oleh Dewan Sertifikasi Independen.

6) Kerahasiaan

Pihak Amtivo Group Ltd dan Amtivo Indonesia, para pejabat, pegawai dan agennya wajib untuk menjaga kerahasiaan dan tidak menggunakan atau mengungkapkan kepada pihak ketiga, setiap informasi yang diperoleh dari pihak Klien berkaitan dengan Layanan (- Layanan) tersebut tanpa persetujuan tertulis dari pihak Klien, kecuali sepanjang hal tersebut diperlukan agar Layanan (- Layanan) tersebut dapat dilakukan sesuai dengan syarat - syarat Perjanjiannya.

Kewajiban tersebut akan terus berlaku penuh dan mengikat selama jangka waktu Perjanjian dan setelah berakhirnya Perjanjian ini, namun, berikut ini beberapa hal yang tidak tunduk dalam pembatasan sebagai berikut :

- (i) setiap informasi yang telah dimiliki oleh pihak Amtivo Group Ltd atau Amtivo Indonesia sebelum pengungkapannya kepada pihak Klien atau ;
- (ii) setiap informasi yang secara hukum merupakan hak masyarakat, atau ;
- (iii) setiap informasi yang selain itu menjadi tersedia untuk pihak Amtivo Group Ltd. atau Amtivo Indonesia dari sebuah sumber independen pihak Klien, atau;
- (iv) setiap informasi lainnya yang mungkin disyaratkan untuk disediakan dalam rangka memperoleh atau mengelola Akreditasi pihak Amtivo Indonesia.
- (v) setiap informasi mengenai klien dari sumber selain klien (mis. Keluhan, regulasi) akan diperlakukan secara rahasia dan selaras sesuai kebijakan yang berlaku di Amtivo Indonesia.
- (vi) jika informasi rahasia dibuat untuk badan-

CLIENT	ACM
<i>ba</i>	<i>fy</i>

QUOTATION AND AGREEMENT

bodies (e.g. accreditation body, agreement group of a peer assessment scheme), Amtivo Indonesia will be inform its clients of this action.

badan lainnya (misalnya badan akreditasi, kesepakatan kelompok sebuah skema penilaian sejawat), Amtivo Indonesia akan menginformasikan pihak klien dari tindakan ini.

7) Use Ordinances of Logo

1. Alternative uses of the Amtivo symbols and the accreditation logos. Where a client wishes to display a symbol in a manner not described in the above references documents matter must addressed to Amtivo Group Ltd for an advice.
2. Incorrect use of symbols and logos by clients
Where a client is found to be incorrectly using a Amtivo symbol and or an accreditation logo are :
 - (i) During assessment visits, Assessor supervision the auditors and requires advice to clients confirm and recording in the report that the, taken corrective action and auditors may seek advice from managing director at the use and the validity of the act of corrective.
 - (ii) During audit, the finding will be appointed as non-conformity and delivered to Amtivo Group Ltd for entry into finding's register. A Finding's raised will be send to Assessor appointed to assessor for action.
 - (iii) Complaints from external person or body is managed in accordance with Amtivo Group Ltd procedure.
 - (iv) Complaint from Accreditation Body on use of symbols and logos are normally directed to Amtivo Group Ltd.

7) Tata Cara Penggunaan Logo

1. Alternatif penggunaan simbol Amtivo dan logo akreditasi. Apabila klien ingin menampilkan simbol dengan cara yang tidak dijelaskan dalam hal dokumen referensi di atas harus diajukan ke Amtivo Group Ltd untuk saran.
2. Penggunaan simbol dan logo yang tidak benar oleh klien, dimana klien ditemukan salah menggunakan simbol Amtivo dan atau logo akreditasi yakni :
 - (i) Selama kunjungan, Penilai melakukan pengawasan auditor dan membutuhkan saran kepada klien dan mengkonfirmasi serta merekam dalam laporan bahwa, diambil perbaikan tindakan dan auditor dapat meminta saran dari Managing Director pada penggunaan dan keabsahan tindakan perbaikan
 - (ii) Selama audit, temuan tersebut akan diangkat sebagai non-kesesuaian dan disampaikan ke Amtivo Group Ltd untuk masuk ke daftar temuan. Sebuah temuan yang ada akan dikirim ke penilai untuk ditindaklanjuti.
 - (iii) Keluhan dari pihak luar atau badan eksternal lainnya dikelola sesuai dengan prosedur Amtivo Group Ltd.
 - (iv) Keluhan dari Badan Akreditasi untuk penggunaan simbol dan logo biasanya diarahkan kepada Amtivo Group Ltd.

CLIENT	ACM
BT	77

QUOTATION AND AGREEMENT

3. Unauthorized use of logo Where an incidence of unauthorised use of a Amtivo symbol comes to attention of Amtivo Group Ltd through a complaint or other channels, it will be recorded and processed as a complaint.
3. Penyalahgunaan logo Dimana kejadian penyalahgunaan dari simbol Amtivo masuk ke Amtivo Group Ltd Ltd melalui keluhan atau saluran lain, maka akan dicatat dan diproses sebagai keluhan.
- 8) **Client Complaints Against Amtivo Indonesia Personnel**
If a client has a complaint regarding any employee or associate of Amtivo Indonesia, this should be sent in writing to the Amtivo Indonesia (Asia Cipta Management, PT) Managing Director at the Head Office address. If the complaint involves a Managing Director then the complaint is to be addressed to the Independent Certification Board Chairman.
- 8) **Komplain klien terhadap personil Amtivo Indonesia**
Jika klien mengajukan keluhan mengenai karyawan atau rekan Amtivo Indonesia, keluhan ini harus dikirim secara tertulis kepada Direktur Amtivo Indonesia (PT Asia Cipta Management) di Kantor Pusat. Jika keluhan tersebut terkait dengan Direktur Pengelola, maka keluhan akan di tujukan kepada Ketua Dewan Sertifikasi Independen.
- 9) **Liability**
Neither Amtivo nor any of its servants or agents shall be liable for any loss, expense or damage however so sustained by any company, client or person due to any act what so ever taken by Amtivo or its servants or agents, save to the extent that any attempted exclusion or liability would be contrary to law.
- 9) **Pertanggungjawaban**
Baik Amtivo mau pun karyawan atau agennya tidak bertanggung jawab atas kerugian, pengeluaran atau kerusakan tidak langsung apa pun yang diderita oleh perusahaan, klien atau individu akibat tindakan yang diambil oleh Amtivo, karyawan atau agennya, kecuali sejauh jika upaya pengecualian atau pertanggungjawaban tersebut merupakan pelanggaran terhadap hukum yang berlaku.
- 10) **Termination and Complaint againts External**
The client will indemnify Amtivo against any claims or losses suffered by Amtivo as a result of misuse or misrepresentation by the client for any logo, approval or registration given to the client by ACM under these Certification Agreement & Rules.
- 10) **Pemutusan Perjanjian Kontrak Kerjasama dan Keluhan dari Pihak External (Perorangan/Badan)**
Klien akan membebaskan Amtivo dari segala jenis klaim atau kerugian yang diderita Amtivo akibat klien melakukan penyalahgunaan dalam hal logo, persetujuan atau registrasi yang diberikan oleh ACM kepada klien menurut Perjanjian dan Peraturan Sertifikasi ini.
- 10.1 This Agreement shall continue in force unless and until terminated by either party by giving a prior written notice at the latest 30 (thirty) calendar days before such termination to the other;
- 10.1 Perjanjian ini akan terus berlaku dan mengikat sepenuhnya kecuali dan sampai dengan diputuskan/diakhiri oleh salah satu pihak dengan memberikan suatu pemberitahuan secara tertulis selambat-lambatnya 30 (tiga

CLIENT	ACM
<i>hri</i>	<i>f f</i>

QUOTATION AND AGREEMENT

puluh) hari kalender sebelum pemutusan tersebut kepada pihak lain;

10.2 If the Client is proven legally and convincingly to have violated the obligations under this Agreement and cause in the termination of the Agreement from Amtivo then, at the date of termination this Agreement, any Certificate(s) of Approval granted hereunder shall immediately cease to be valid and the Client shall return the Certificate(s);

10.3 Refer to the 10.2 as mentioned above is implemented, then upon termination of the Agreement by either party all fees due for Service(s) completed prior to the date of termination shall immediately become payable and an invoice will be issued therefore; If Amtivo is proven legally and convincingly to have violated its obligations under this Agreement, then the violation that occurred will be resolved based on number 13 of this Agreement.

10.4 All of the provisions of this Agreement, which are capable of having effect after termination of this Agreement, shall survive and remain in full force and effect after termination including, 6 and 9.

10.5 Complaint is entered into the complaints system refer to Amtivo Indonesia procedure and Managing Director of Amtivo Indonesia acknowledges receipt of the complaint describing, where appropriate, the action to be taken.

10.2 Dalam hal Klien terbukti secara sah meyakinkan melakukan pelanggaran kewajiban berdasarkan Perjanjian ini dan mengakibatkan pemutusan Perjanjian dari pihak Amtivo maka, pada tanggal pemutusan Perjanjian ini, Sertifikat (- Sertifikat) Persetujuan yang diberikan dibawah ini dengan segera akan menjadi tidak sah dan pihak Klien akan mengembalikan Sertifikat (- Sertifikat) tersebut;

10.3 Dalam hal angka 10.2 sebagaimana tersebut di atas menjadi terlaksana, maka pada saat pemutusan Perjanjian tersebut oleh salah satu pihak, segenap biaya untuk Layanan (- Layanan) yang diselesaikan sebelum tanggal pemutusan akan segera menjadi jatuh tempo dan wajib dibayar sesuai faktur yang telah diterbitkan; Apabila dalam hal pihak Amtivo terbukti secara sah meyakinkan melakukan pelanggaran terhadap kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini, maka atas pelanggaran yang terjadi akan diselesaikan berdasarkan angka 13 Perjanjian ini.

10.4 Segenap ketentuan Perjanjian ini yang tetap berlaku setelah pemutusan Perjanjian ini akan berlanjut dan tetap berkekuatan dan berlaku penuh setelah pemutusan, termasuk tanpa terbatas, ketentuan - ketentuan yang termuat dalam klausul - klausul 6 dan 9.

10.5 Pengaduan dimasukkan ke dalam sistem pengaduan mengacu pada Prosedur Amtivo Indonesia dan Managing Director Amtivo Indonesia mengakui penerimaan pengaduan menjelaskan, apabila diperlukan, tindakan yang akan diambil.

CLIENT	ACM
	

QUOTATION AND AGREEMENT

10.6 Complaints procedures ensures assessor is made for aware of the misuse, actions the matter with client and requires corrective action to rectify the situation.

10.7 Corrective action is recorded in the management of complaint and notified to Managing Director that the action to be taken and that complaint resolved. Data of incorrect clients and the client's corrective action are retained in the client file. Records and correspondence relating to authorised use are retained by the administration. Failure to rectify through corrective action for incorrect references to the certification system or misleading use of certification or logos will result in :

- (i) Initially the suspension of certification notified in Amtivo Indonesia website.
- (ii) Publication of transgression notified in Amtivo Indonesia website.
- (iii) Legal action to resolve the issue.

11) Force Majeure

There's no failure by any party to do or comply every decision, any other condition or guarantee as contained in agreement that will cause breach of contract or claim to certain parties because the emerge of the failure out of control any party.

12) Assignment

Except as otherwise agreed by the parties in writing, the scope of work this agreement cannot

10.6 Prosedur pengaduan memastikan penilai untuk mengetahui tindakan penyalahgunaan wewenang, perihal yang terjadi dengan klien dan membutuhkan perbaikan tindakan untuk memperbaiki situasi.

10.7 Tindakan perbaikan dicatat dalam pengelolaan pengaduan dan diberitahukan kepada Managing Director bahwa tindakan yang akan diambil dan pengaduan tersebut diselesaikan. Data klien yang tidak benar dan tindakan perbaikan klien disimpan dalam file klien. Catatan dan surat menyurat yang berkaitan dengan penggunaan wewenang tetap disimpan sebagai administrasi. Kegagalan dalam memperbaiki suatu kesalahan atau kekeliruan sistem sertifikasi atau logo iso akan mengakibatkan:

- (i) Awalnya suspensi sertifikasi diberitahukan melalui situs Amtivo Indonesia.
- (ii) Publikasi pelanggaran diberitahukan melalui situs Amtivo Indonesia.
- (iii) Menggunakan tindakan hukum untuk mengatasi masalah tersebut.

11) Keadaan Kahar

Tidak ada kegagalan atau penghapusan oleh salah satu pihak untuk melaksanakan atau mematuhi setiap keputusan - keputusan, persyaratan, atau jaminan - jaminan yang hendak dilaksanakan sebagaimana dikemukakan dalam Perjanjian ini akan menimbulkan klaim terhadap pihak tersebut atau dianggap sebagai sebuah pelanggaran kontrak sampai sejauh bahwa kegagalan atau penghapusan tersebut timbul dari sebab - sebab yang secara wajar berada di luar kendali pihak tersebut.

12) Pengalihan

Kecuali jika disetujui lain oleh para pihak secara tertulis, ruang lingkup kerja perjanjian ini tidak dapat

CLIENT	ACM
<i>ba</i>	<i>ff</i>

QUOTATION AND AGREEMENT

be transferred as a whole or in part to another party

dialihkan secara keseluruhan atau sebagian kepada pihak lain.

13) Governing Law and Dispute Resolution

- (i) This Agreement shall be governed by and interpreted in accordance with the laws of Indonesia, without regard to conflict of law provisions thereof.
- (ii) Any Disputes arising out of or relating to this Agreement, or any breach, termination or invalidity of this agreement ("dispute") will be resolved through deliberation and negotiation in good faith between the Parties
- (iii) Any Dispute arising out of or relating to this Agreement, which cannot be resolved by deliberation based on good faith between the Parties within 60 (sixty) days after receiving notification of the Dispute, the Parties agree to appointed by arbitration managed by the Indonesian National Arbitration Board or "BANI" at Wahana Graha, 1st and 2nd floors, Jl. Mampang Prapatan No. 2, Jakarta 12760, Indonesia, in accordance with the BANI Arbitration Rules currently in force.
- (iv) The Arbitration Tribunal shall consist of 3 (three) Arbitrators, 1 (one) appointed by each Party and the third appointed by mutual agreement or, in this matter that the Parties cannot agree on a third arbitrator, the appointed will be decided by BANI. The costs of the arbitration will be borne equally by the Parties with a percentage of 50% (fifty) of the examination fees and case administration fees at BANI, but each Party will be responsible for its own expenses and legal costs. The decision of the arbitrator is final and binding on the Parties, and consideration of the decision may be submitted to a court having jurisdiction for its execution. The arbitrator will be bound by strict legal rules in making his decision. The law of arbitration procedure is the law of the Republic of Indonesia. The language of the

13) Hukum yang Berlaku dan Penyelesaian Perselisihan

- (i) Perjanjian ini akan diatur oleh dan ditafsirkan sesuai dengan hukum Indonesia, tanpa memperhatikan konflik ketentuan hukum daripadanya.
- (ii) Setiap sengketa, pertentangan atau tuntutan yang timbul dari atau berkaitan dengan Perjanjian ini, atau pelanggaran, pengakhiran atau ketidakabsahan Perjanjian ini ("Sengketa") akan diselesaikan melalui musyawarah mufakat dan negosiasi diantara Para Pihak.
- (iii) Setiap Sengketa yang timbul dari atau berkaitan dengan Perjanjian ini, yang tidak dapat diselesaikan dengan musyawarah berdasarkan itikad baik antara Para Pihak dalam waktu 60 (enam puluh puluh) hari sejak menerima pemberitahuan atas Sengketa tersebut, Para Pihak sepakat untuk menunjuk melalui arbitrase yang dikelola oleh Badan Arbitrase Nasional Indonesia atau "BANI" di Wahana Graha, lantai 1 dan 2, Jl. Mampang Prapatan No. 2, Jakarta 12760, Indonesia, sesuai dengan Aturan Arbitrase BANI yang sedang berlaku.
- (iv) Majelis Arbitrase terdiri dari 3 (tiga) Arbitrer, 1 (satu) ditunjuk oleh masing-masing Pihak dan yang ketiga ditunjuk melalui kesepakatan bersama atau, dalam hal Para Pihak tidak dapat menyepakati arbitrer ketiga, penunjukan akan diputuskan oleh BANI. Biaya arbitrase tersebut akan ditanggung secara merata oleh Para Pihak dengan persentase pembagian 50% (lima puluh) dari biaya pemeriksaan dan biaya administrasi perkara di BANI, tetapi masing-masing Pihak akan bertanggung jawab atas pengeluaran dan biaya hukumnya sendiri. Putusan dari arbitrer bersifat final dan mengikat bagi Para Pihak, dan pertimbangan atas putusan tersebut dapat diajukan ke suatu pengadilan yang memiliki yurisdiksi untuk eksekusinya. Arbitrer akan terikat oleh aturan hukum yang ketat dalam membuat putusannya. Hukum acara arbitrase

CLIENT	ACM
<i>hi</i>	<i>[Signature]</i>

QUOTATION AND AGREEMENT

arbitration must be in Indonesian."

adalah hukum Republik Indonesia. Bahasa arbitrase harus dalam bahasa Indonesia."

14) Governing Language

This Agreement is executed in the English and Indonesian language versions. In the event of any disputes in its interpretation, the Indonesian version shall prevail.

14) Bahasa yang Berlaku

Perjanjian ini dibuat dalam versi Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Dalam hal terdapat perselisihan dalam interpretasi Perjanjian, versi Bahasa Indonesia yang akan berlaku.

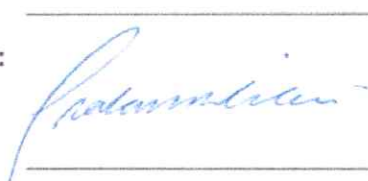
For and on behalf of the Client

Executed by Amtivo Indonesia (Asia Cipta Management, PT) for and on behalf of Amtivo Group Ltd. – UK

Company: PT BATAM BINTAN TELEKOMUNIKASI

Title : DIREKTUR

Name: (BLOCK CAPTALS) ABDULLAH PRATAMA HABIBIE

Signed & Stamped: 

Date: _____

Quotation & Agreement No : ACM-AMTIVO/AGR/035/IV/24

Title: MANAGING DIRECTOR

Name: (BLOCK CAPITALS) SITI SOFIAH

Signed & Stamped : 


Date: _____

Judul	Sertifikasi ISO 9001 dan ISO 45001 untuk PT Batam Bintang Telekomunikasi
Tanggal	23 Apr 2024
Kode Referensi	JUST/24/0095

Vendor :VRC International

NO	KETERANGAN	QTY	SAT	HARGA SATUAN	VENDOR		ESTIMASI OWNER
					SEBELUM NEGO	SESUDAH NEGO	
1	Audit Sertifikasi ISO 9000 dan 45000	1	ls	25,000,000	30,000,000	30,000,000	25,000,000
Subtotal					30,000,000	30,000,000	25,000,000
Informasi Tambahan : - Pengiriman / Penyelesaian Kerja : 14 hari - Termin Pembayaran : ☒ DP 50 % ☒ Termin-1 50 % ☐ Termin-2 0 % ☐ Retensi 0 %					1. Down Payment 50% : Setelah kontrak disetujui dan ditanda-tangani 2. Pelunasan 50% : Setelah Pelaksanaan Audit Garansi : 360 hari		

Vendor :PT Asia Cipta Management

NO	KETERANGAN	QTY	SAT	HARGA SATUAN	VENDOR		ESTIMASI OWNER
					SEBELUM NEGO	SESUDAH NEGO	
1	Audit Sertifikasi ISO 9000 dan 45000	1	ls	25,000,000	22,000,000	22,000,000	25,000,000
Subtotal					22,000,000	22,000,000	25,000,000
Informasi Tambahan : - Pengiriman / Penyelesaian Kerja : 14 hari - Termin Pembayaran : ☒ DP 50 % ☒ Termin-1 50 % ☐ Termin-2 0 % ☐ Retensi 0 %					1. Sertifikat yang telah diterbitkan berlaku untuk 1 tahun, setelah mencapai batas 3 tahun diperlukan kontrak baru untuk Renewal/Resertifikasi Audit. 2. Tata cara pembayaran : Down Payment : 50% Setelah Quotation disepakati Pelunasan : 50% Setelah pelaksanaan Initial Audit 3. Harga belum termasuk PPN Garansi : 360 hari		

Alasan Skip Quotation arahan dari pihak QA menggunakan ASIA CIPTA MANAGEMENT

Merujuk pada hasil klarifikasi dan negosiasi diatas maka tim mengusulkan untuk menunjuk vendor/suplier **PT Asia Cipta Management** dengan vendor id **VOB-0264** sebagai pelaksana pekerjaan **Sertifikasi ISO 9001 dan ISO 45001 untuk PT Batam Bintang Telekomunikasi** dengan nilai pekerjaan sebesar **Rp. 22,000,000**

Alasan penunjukan
Harga lebih murah dan sesuai dengan kebutuhan tim QA

Catatan Direktur Operasional
Ok

Diajukan oleh,



LIA MARTHA GIYAN SAFITRI
Procurement Officer
DateTime : 2024-04-23 16:10:54

Diperiksa oleh,



ROBBY SUSILO
Chief Financial & HR Officer
DateTime : 2024-04-23 16:31:56

Disetujui oleh,



ABDULLAH PRATAMA HABIBIE
Direktur Operasional
DateTime : 2024-04-24 14:45:36



Telekomunikasi

We response to your need

PURCHASE ORDER

NO. PUO/24/0049

Supplier Code	: VOB-0264	Location Code	: KJT
Order Date	: 24 April 2024	Reference	: BAPV/24/0043-23 Apr 2024
Expect. Rcpt. Date	: 24 May 2024	Shipment Method	: FOB Jakarta
Payment Terms	: Max 14 days	Page No.	: 1 of 1

SUPPLIER

PT Asia Cipta Management
Timsco Building, Jl. Kwini No.1, Senen,
Indonesia
TEL: 081316090055

DELIVER TO

KANTOR JAKARTA
PT.Batam Bintang Telekomunikasi
Lantai 12 A, Menara Batavia,
JL KH Mas Mansyur Kav 126
Jakarta 10250

No.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE (IDR)	DISC. %	AMOUNT (IDR)
1.	Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018	1 LS	22,000,000.00	-	22,000,000.00
2.	VAT-In	1 LS	2,420,000.00	-	2,420,000.00
Note: - Pembayaran DP 50% & Pelunasan 50% - Pembayaran diselesaikan Max 14 hari kerja setelah invoice di terima					

 Abdullah Pratama Habibie Authorized Signature	Invoice Send to : PT. Batam Bintang Telekomunikasi Jl. Markisa, Batamindo Industrial Park, Mukakuning Telp: 0770-612300, Fax : 0770-612200 NPWP PPN Attn: 01.762.351.3-022.001 Menara Batavia LT.12, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, DKI JKT	Total IDR 24,420,000.00
---	---	----------------------------

Transaction Status

Keep track of your transaction

Transaction Status

Transaction Id	202405061400966610
Document Number	202405061400966610
Creation Date	May 06, 2024 14:00:07 (GMT +7)
Total Debit Amount	IDR 12,210,000.00
Instruction Mode	Immediate
Transaction Status	● Success

Single Transfer To Mandiri - In-House Transfer to Third Party

Source of Fund	1090000185694 IDR BATAM BINTAN TELEKOM	
Destination Account	1030005768888 ASIA CIPTA MANAGEMEN	
Beneficiary Bank Information	PT. Bank Mandiri Tbk	
	This beneficiary will be saved to Beneficiary List with alias "ASIA CIPTA MANAGEMEN"	
Amount	IDR	12,210,000.00
Total Debit Amount	IDR	12,210,000.00
Reference Number	PV2405004	
Remark	PV2405004	
Extended Details	Jasa Audit ISO 9001 dan ISO 45001	
Instruction Mode	Immediate	
Instruction Date	May 07, 2024	
Additional Notification	Email	-
	SMS	-

**BERITA ACARA LAPANGAN (BAL)/
BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN (BAPP)**

BAL/24/0082

Supplier Code : VOB-0264
Document Date : 16 May 2024

Purchase Order : PUO/24/0049
Page No. : 1

No.	DESCRIPTION	UOM	BOQ	Realisasi	Keterangan
1.	Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018	LS	1.00	1.00	
2.	VAT-In	LS	1.00	1.00	

Pekerjaan tersebut telah selesai dilaksanakan dengan hasil yang baik dan sesuai SOP.

Demikian Berita acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta , 16 May 2024

PT. Batam Bintang Telekomunikasi

User Mengetahui

Bimo

PT Asia Cipta Management

Vendor,

Siti Sofan
Managing Director

Menyetujui,

Timbul Nainggolan,
General Manager

IT-GRN.. 24/000064	
Input & Check By	Posted By
Risna Uli Susanti	Apriansah

**BERITA ACARA LAPANGAN (BAL)/
BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN (BAPP)**
BAL/24/0082

Supplier Code : VOB-0264
Document Date : 16 May 2024

Purchase Order : PUO/24/0049
Page No. : 1

No.	DESCRIPTION	UOM	BOQ	Realisasi	Keterangan
1.	Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018	LS	1.00	1.00	
2.	VAT-In	LS	1.00	1.00	

Pekerjaan tersebut telah selesai dilaksanakan dengan hasil yang baik dan sesuai SOP.

Demikian Berita acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta , 16 May 2024

PT. Batam Bintang Telekomunikasi

User Mengetahui



Bimo

Menyetujui,

Timbul Nainggolan,

General Manager

PT Asia Cipta Management

Vendor,


**PT ASIA CIPTA
MANAGEMENT**
Siti Sofiah
Managing Director

IT-GRN. 24/000064	
Input & Check By	Posted By
Risna Uli Susanti	Apriansah

Notification Letter

Number : S.13/189/V/2024/ACM-MKT

We would like to notify that,

Company Name :

PT BATAM BINTAN TELEKOMUNIKASI

Address :

Jl. Markisa No. 1, Batamindo Industrial Park, Mukakuning, Batam, 29433, Indonesia

Standard ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018

Scope : Provision of telecommunication services within Indonesia.

The above organization is still under process by us to obtain the certificates for the ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 and they already succesful completed Initial Audit on May 2024, and have also recommended for certification by our company, AMTIVO.

Certificate will be issued maximum 3 months from this letter.

For futher information in details, please contact to PT. Asia Cipta Management office by email at info@acm-indonesia.com or by phone at 021-3483 5291.

Jakarta, May 16th 2024

Yours sincerely,



SITI SOFIAH
Managing Director

INITIAL AUDIT

Audit Report

PT. BATAM BINTAN TELEKOMUNIKASI

This report is to be used for the following standard on single or integrated audits:
ISO 9001:2015
ISO 45001:2018

Client Information

Organisation Name	PT. BATAM BINTAN TELEKOMUNIKASI		
Address	Jl. Markisa No. 1, Batamindo Industrial Park, Mukakuning, Batam, 29433, Indonesia		
Town	Batam	Representative(s)	Mr. Bimmo
Telephone	085694999920		
Email	bimmo.dwi@ofon.co.id		
Client Number	627957 ; 628062		
Audit Type	A1		
Year	2024		

Standards	ISO 9001:2015 - Quality Management System Certification	Stage 2
	ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	Stage 2
	Choose an item.	Choose an item.
	Choose an item.	Choose an item.

Fully remote audit?	No
---------------------	----

Site(s) Audited	N/A
-----------------	-----

Dates of Audit	Start:	06/05/2024	Total Man Days	2.0	EA Code:	31 (61.90)
	End:	08/05/2024				
Regular subcontractors / agency staff						

Lead Auditor	Mr. Alan Nugraha	No member of the audit team has worked for this organisation in any capacity within the last three years
Additional Members		

Additional Members			
Section 2: Scope			
Scope of certification	Provision of telecommunication services within Indonesia		
Current version of SoA (ISO 27001 only)			
Confirmation that the scope accurately reflects the activities of the audit			
Please list below any activities within the scope not covered during this audit.			All covered?
(list if applicable)			
Extent of integration	N/A		
For initial assessments <u>all</u> activities within the scope must be covered. (Note: any changes or requests to change the scope of registration must be communicated to the head office prior to any agreement with the client)			
For all surveillance and re certification audits are certification claims accurate, and in accordance with ACM guidance. Is the organisation effectively controlling the use of certification documents and marks			Yes
For ISO 9001, please list any clauses claimed as "non applicable"			
N/A			
Section 4: Previous Audit Results			
The results of the last audit of this system have been reviewed, in particular to assure appropriate correction and corrective action has been implemented to address any nonconformity identified. This review has concluded that:			
There are no nonconformities from the previous audit			

Section 5: Current audit findings and conclusions

The audit team conducted a process-based audit focusing on significant aspects / risks / objectives as required by the standard(s). The audit methods used were interviews, observations of activities and review of documentation and records.

The structure of the audit was in accordance with the audit plan. Opening and closing meetings were attended by key personnel and scope, impartiality and confidentiality were discussed at length. The assessment plan was discussed including note taking and the issue of the report. The audit team concludes that the organisation has met the requirements of the standard and demonstrated the ability of the system to systematically achieve agreed requirements for products or services within the scope and the organisation's policy and objectives.

Number of nonconformities identified	
Major	0
Minor	1
OFI	3

No Nonconformities have been raised

Therefore the audit team recommends that, based on the results and the system's demonstrated state of development and maturity, the management system **Certification be continued**

Section 6: Audit Findings

The audit team conducted a process-based audit focusing on significant aspects / risks / objectives. The audit methods used were interviews, observation of activities and review of documentation and records.

The management system documentation demonstrated conformity with the requirements of the audit standard and provided sufficient structure to support implementation and maintenance of the management system

The organisation has demonstrated effective implementation and maintenance / improvement of its management system and is capable of achieving its policy objectives.

The organisation has demonstrated the establishment and tracking of appropriate key performance objectives and targets and monitored progress towards their achievements.

The internal audit program has been fully implemented and demonstrates effectiveness as a control for maintaining and improving the management system

The management review process demonstrated capability to ensure the continuing suitability, adequacy and effectiveness of the management system.

Throughout the audit process, the management system demonstrated overall conformance with the requirements of the audit standard.

Yes
Yes
Yes
Yes
Yes
Yes
Yes

Section 7: General Audit Summary

If remote, confirm that all evidence has either been seen electronically or via a video link and interviews have been carried out with Top management and Employees via digital platforms where possible. Where this cannot be completed electronically, findings will be raised to be reviewed at next year's audit. Based on the complexity of this business The audit was completed fully onsite.

Logos: Please use this section to record where logos are used or intended to be used. (Please specify which one)

Ensure you check the usage of the logos and that client is aware of the branding guideline.

Website/Email	Currently Used: ☒	Intending to use: ☒
Vehicles	Currently Used: ☐	Intending to use: ☐
Corporate Documents	Currently Used: ☒	Intending to use: ☒
Marketing Materials	Currently Used: ☒	Intending to use: ☒
Products	Currently Used: ☐	Intending to use: ☐
Other	Currently Used: ☒ Business card	Intending to use: ☒

Auditor notes to HO: Please use this section to communicate to HO any information regarding this client, change of contact details, change of address, issue of new certificates etc.

N/A

Section 8: Opening meeting

Attendees:

Name	Position
Mr. Timbul Nainggolan, Mr. Robby Susilo	Top Management
Mr. Bimmo	Management Representative
Mr. Hanif	QMS Staff
Mr. Nanda	HSE Officer (field ops)
Mr. Adhi	SOC
Mrs. Ade Irmawaty	HRDGA
Ms. Fera, Ms. Lia	Purchasing
Ms. Heni, Mr. Gunawan, Mr. Ahmad, Mr. Firman	IT Department
Alan	Auditor

OPENING MEETING	
Introduction of ACM participants and their roles	✓
Introduction of company staff	✓
Confirm statement of confidentiality	✓
Confirm the audit plan (type and scope of audit, objectives and criteria), any changes and other relevant arrangements with the client	✓
Confirm number of sites, employees, working hours (e.g. shift patterns, early finishes, holiday shutdowns etc. Details of major changes within the company (staff, new processes, business, premises)	✓
Confirm scope of registration	✓
Distribution, Engineering, Procurement, Construction for Fire Detection, Fire Protection, Industrial Lubricant, HVAC within Indonesia	✓
Check use / non-use of marks (surveillance and reassessment)	✓
Explain how the assessment will be undertaken - Refer to assessment programme and channel of communications during the audit - Confirm that the audit will be done on a sampling basis - Describe method of non-compliance reporting and grading of audit findings - Inform the conditions under which the audit may be prematurely terminated - Assessors need to question individuals not just guides - Confirmation that client will be informed of audit progress and any concerns - Closing meeting and who should be present	✓
Confirm status of company's management system	✓
Confirm the availability, roles and identities of guides and observers	✓
Confirm lunch arrangements	✓

Confirm the language of the audit	✓
Review H&S, emergency, security and Trade Union arrangements	✓
Invite questions	✓
Final preparation for team (10 minutes)	✓
	✓

NC No	Standard	Clause No	NC Details (For Each NC and NCR 014 must be raised)
1	ISO 45001:2018	6.1.2 Hazard identification and assessment of risks & opportunities	- Ditemukan saat audit dibagian HSE bahwa belum ada identifikasi resiko "Terpapar Penyakit" di dokumen HIRADC/<i>Risk Register</i> - Ditemukan saat audit di Divisi IT bahwa belum ada identifikasi resiko "Tersengat Aliran Listrik" di dokumen HIRADC/<i>Risk Register</i>

Opportunities for improvement			
OFI No	Standard	OFI Details	
1	ISO 9001:2015 7.1.2 Support (People)	Agar dapat segera memperbarui struktur organisasi	
2	ISO 9001:2015 ISO 45001:2018 4.1, 4.2 Organisation Context	Agar dapat menambahkan Identifikasi resiko perubahan iklim terhadap proses bisnis perusahaan	
3	ISO 9001:2015 ISO 45001:2018 8.1 Operation	- Agar dapat menambahkan lampiran bukti foto di form inspeksi lapangan - Agar dapat dibuahkan <i>checklist control</i> untuk P3K dan APAR di mobil operasional	

	Position
igolan, Mr. Robby Susilo	Top Management
	Management Representative
	QMS Staff
	HSE Officer (field ops)
	SOC
	HRDGA
	Purchasing
nawan, Mr. Ahmad, Mr. Firman	IT Department
	Auditor

NG		✓
ent representatives who are responsible for the legal OH&S, the monitoring of employees' health in attendance?		✓
n for absence.		
representative for OH&S in attendance?		✓
n for absence.		
or their hospitality, assistance and co-operation		✓
sment standard/s		✓
al scheme requirements		✓
registration		✓
t of confidentiality and the fact that only information would only be made available to UKAS		✓
nt was based on a sample		✓
liances		✓
o discuss the non-compliances		✓
of recommendation for registration / non-registration or continual registration		✓
s and appeals procedure or procedure if not satisfied with any aspect of the audit (refer to ACM website)		✓
corrective action process including timeframe for submission of any corrective actions, or other method of corrective action		✓
initial and re-assessments, corrective action evidence must be submitted and verified before a certificate can be issued.		
submitted within 21 working days)		
issue process (initial assessment only)		N/A

Explain surveillance arrangements		N/A
Confirm client has a copy of the current regulations		✓
Explain the rule for use of marks		✓

Section 9: Next Audit

Audit Scope	Provision of telecommunication services within Indonesia		
Organisation	PT. Batam Bintan telekomunikasi		
Address	Jl. Markisa No. 1, Batamindo Industrial Park, Mukakuning, Batam, 29433, Indonesia		
Standard(s)	ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 – Surveillance 1		
Representative	Mr. Bimmo		
Site(s) audited	N/A		
Lead Auditor	TBA	Date(s) of audit(s)	TBA

Audit Objectives:

- to assess the continuing suitability and effectiveness of the organisation's management system in meeting its objectives;
- to review management system maintenance activities including, compliance monitoring, internal auditing, management review, corrective/preventive action management and improvement activities;
- to assess the organisation's compliance with relevant legislation, regulations and standards;
- to review the progress/completion of outstanding actions from previous assessments;
- to review trends identified from previous visits;
- to review changes to the documented management system and areas where change is planned or in progress in relation to the Scope of Registration;
- to assess selected elements of the management system in accordance with the Certification Cycle to confirm continuing compliance;
- as applicable, identification of areas for potential improvement of the management system;
- to confirm appropriate use of the Certificate and Certification Mark(s);

Please list the areas of focus for this audit (i.e., in-depth process review, changes in the systems etc.):

Date	Time	Auditor	Process, Department of Function	Key Contact
TBA	DAY 1			
	09.00	AL	Opening meeting	All representative
	09.15	AL	Top Management Discussion (Vision, mission, policy, trend business, resources etc)	Top Management
	09.30	AL	QMS and HSE team	Related PIC
	10.15	AL	Marketing	Related PIC

11.00	AL		HR & GA			Related PIC
12.00			Break			
13.00	AL		Operation (CS, SOC, service delivery)			Related PIC
14.00	AL		Purchasing			Related PIC
15.00			End of Audit day 1			
DAY 2						
09.00	AL		IT Infrastructure			Related PIC
10.00	AL		IT Developer			Related PIC
11.00	AL		QA			Related PIC
			Break and Preparation report audit			
13.00	AL		Closing meeting			All PIC
14.00			End of Audit			

Report Audit Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 PT Batam Bintang Telekomunikasi

Selamat sore,

Terlampir BAL yang sudah saya sign

Regards,
Bimmo.

 Reply  Reply all  Forward

AA

Ari ACM

Dear Ibu Fera, Warmest Greeting from Amvivo Indonesia. Berikut kami kirimkan BAST yang sudah ditandatangani. Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik...

Fri 5/17/2024 11:40 AM

FM

Ferawaty Marpaung

Dear Ibu Ari, cukup tanda tangan dan cap saja bu. Terimakasih

Fri 5/17/2024 11:28 AM

AA

Ari ACM

Dear Ibu Fera, Baik bu, apakah harus ada materai juga bu? Atau cukup ttd dan stamp?

Thu 5/16/2024 5:25 PM

FM

Ferawaty Marpaung

Dear Ibu Ari Wahyundari, terimakasih atas konformasinya Ibu, data sudah kami terima dengan baik. Silakan menandatangani BAL (Berkas Acara Lapangan) terlampir serta di cap juga...

Thu 5/16/2024 5:07 PM

AA

Ari ACM

Dear Ibu Fera, Warmest Greeting from Amvivo Indonesia. Berikut kami kirimkan Report Audit & Notification Letter Sertifikasi ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018 PT Batam Bintang Telekomunikasi...

Thu 5/16/2024 4:53 PM