

<b>Kode</b>	JUST/24/0117
<b>Judul</b>	Sewa Ruang Meeting Hotel Aston - Penandatanganan akta dengan Telkom
<b>Tanggal Pengajuan</b>	16 Apr 2024
<b>Jenis</b>	Justifikasi umum
<b>Dasar Pengajuan</b>	Acara penandatanganan akta pembelian kembali saham PT BBT dengan Telkom
<b>Informasi Tambahan</b>	<p>Kriteria : Pengeluaran Kantor</p> <p>Lokasi Pengiriman : KANTOR BATAM</p> <p>Tanggal Pengiriman : 16 Apr 2024</p>

## A. Rincian Biaya

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
1.	sewa ruang meeting di aston	5,000,000	1	unit	5,000,000
<b>TOTAL</b>					<b>5,000,000</b>

NO	JASA	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT JASA	UNIT KONTRAK	KONTRAK	SUBTOTAL
<b>TOTAL</b>							<b>0</b>

NO	SUBTOTAL	TOTAL
1.	Barang	5,000,000
2.	Jasa	0
Total		<b>5,000,000</b>

## Inventory

NO	BARANG	HARGA / UNIT	QUANTITY	UNIT BARANG	SUBTOTAL
<b>TOTAL</b>					<b>0</b>

## B. Sumber Anggaran

<b>Anggaran : OPEX (# OPEX)</b>	<b>Kontrol Anggaran</b>
---------------------------------	-------------------------

**Kode** JUST/24/0117  
**Judul** Sewa Ruang Meeting Hotel Aston - Penandatanganan akta dengan Telkom  
**Tanggal Pengajuan** 16 Apr 2024

**Sub Anggaran**

Annual Shareholder Meeting (# 240903)  
Sisa Budget

**Rencana Pemakaian**

Rp. 5,000,000  
8,000,000

**DESMIATI MARUAO**  
Accounting Manager  
DateTime : 2024-04-16 18:49:46

**Diajukan oleh,**

**ADE IRMAWATY**  
Senior HR&GA  
DateTime : 2024-04-16 11:04:08

**Disetujui oleh,**

**ROBBY SUSILO**  
Chief Financial & HR Officer  
DateTime : 2024-04-16 19:16:56

**Disetujui oleh,**

**ABDULLAH PRATAMA HABIBIE**  
Direktur Operasional  
DateTime : 2024-04-17 14:59:44

Received From / diterima Dari : PT. BATAM BINTAN TELEKOMUNIKASI

Amount / Terbilang : Rp. 5.000.000,-

In Payment Of / Untuk Pembayaran : INV 6413 / acct. 04.2024.

**NOTE :** Payment by cheque/giro is considered valid after it has been confirmed credited to our bank account. Pembayaran dengan cek/giro dianggap sah setelah dikreditkan di rekening bank kami.

Distribution : White, Pink, Blue, Yellow



Received by,

*Rina*

Rina

\_\_\_\_\_

ASTONBATAM  
HOTEL & RESIDENCES

**PT BATAM BINTAN TELEKOMUNIKASI**

**Batamindo Industrial Park**

**Batam**

**INVOICE**

Date	18 April 2024
Invoice No.	0006413/acct – 04.2024

Due Date	18 April 2024
Amount	Rp 5.000.000,00

Dear Sir/Madam,

Thank you for choosing Aston Batam Hotel & Residences - please find enclosed the following invoice :

No	Period Date	Qty	Description	Rp.	Amount
1	18/04/24	10 Pax	Half day Meeting Package @500.000	Rp	5.000.000,00
<b>GRAND TOTAL</b>				Rp	5.000.000,00

Kindly transfer your payment to our account at:

**Bank Name**

Bank Central Asia, Branch Sei Jodoh BATAM

PT. Hotel Prima Mitra Barelang

Account Number - IDR 061-325-2999

Swift Code : CENAIDJA

- Any payments made to anywhere or anyone else except this bank account will not be accepted as proof of payment.
- The Hotel must receive the full amount
- Please provide our accounting department of payment by fax to +62- 778 488 1777 or scan and email to bataminfo@astonhotelsinternational.com

Prepared by



Afrina - Account Receivable

batamar@astonhotelsinternational.com

Acknowledged by



Fuad Budiman-Finance Manager

batamca@astonhotelsinternational.com

Batam, 16 April 2024  
 Ibu Uli  
**PT. Batam Bintang Telekomunikasi**  
**Batam**  
*Perihal: LOA/Halfdaymeeting/18April2024*  
*Nomor:038/LOA/ABHR/IV/2024*

Dengan hormat,  
**Salam hangat dari Aston Batam Hotel and Residence**

Terima kasih atas kesempatan yang diberikan kepada kami untuk berpartisipasi dalam menyukseskan acara rapat **PT. Batam Bintang Telekomunikasi** . Melanjutkan percakapan, bersama ini kami sampaikan penawaran harga untuk acara tersebut :

**Detail Kegiatan**

**Nama Kegiatan** : Halfday Package  
**Hari/Tanggal** : 18 April 2024  
**Jumlah Tamu** : 10 Orang



**Susunan Acara**

Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat	Set Up	Jumlah Tamu
18 April 24	08.00-13.00	Halfday Meeting	Gerbera Meeting Room	Board Room	10 Orang

**Perkiraan Biaya**

Tanggal	Keterangan	Harga	Jumlah	Hari	Sub Total
18 April 24	Halfday Meeting	Rp 5.000.000 nett	10 person	1	Rp 5.000.000 nett
<b>Total</b>					<b>Rp 5.000.000 nett</b>

**Catatan: Harga tersebut di atas sudah termasuk 21% pajak & pelayanan dan hotel tidak memberikan komisi**

## 1. KEBIJAKAN HOTEL

### Kebijakan Pembatalan

Dalam hal pembatalan, pemberitahuan tertulis harus telah diterima hotel paling lama 90 hari sebelum pelaksanaan kegiatan. Deposit akan hangus apabila Bapak/Ibu melakukan pembatalan. Apabila pembatalan dilakukan kurang dari 90 hari sebelum pelaksanaan kegiatan maka akan dikenakan 100% biaya pembatalan.

### Ketidakhadiran (*No-Show*)

Dalam hal ketidakhadiran tamu atau *no-show*, hotel berhak mengenakan biaya penuh terhadap seluruh kamar dan jumlah malam yang telah direservasi.

## 2. MENU

Konfirmasi menu paling lambat dilakukan 1 minggu sebelum pelaksanaan acara atau pemilihan menu akan dilakukan oleh hotel.

## 3. DEPOSIT & PEMBAYARAN

- Biaya kamar akan secara otomatis ditagihkan ke dalam *Group Master Account*. Biaya tambahan yang dikonsumsi oleh tamu (misalnya minibar, telepon, laundry,...) akan ditambahkan kepada masing-masing tamu dan pembayaran dilakukan sebelum meninggalkan hotel. Apabila terdapat biaya tambahan yang belum terbayarkan setelah tamu meninggalkan hotel maka akan ditambahkan ke dalam *Group Master Account* dan ditagihkan kepada Panitia.
- Masing-masing tamu yang menginap harus memberikan jaminan atau deposit untuk pembayaran tambahan biaya personal
- Hotel berhak meminta tambahan deposit apabila terdapat penambahan jumlah peserta atau penambahan lainnya
- **Seluruh pembayaran Lunas sebelum acara berlangsung paling lambat tanggal 17 April 2024 , LOA Di tanda Tangan paling lambat tanggal 16 April 2024.**

Apabila pembayaran dilakukan melalui transfer bank harus dilakukan sebelum tanggal jatuh tempo seperti yang disebutkan sebelumnya. Apabila terjadi pembatalan maka deposit tidak dapat dikembalikan dan akan digunakan untuk pembayaran yang diakibatkan oleh pembatalan tersebut.

Pembayaran menggunakan *cash* atau bank transfer ke:

Account Number : 061.325.2999 (Rupiah)  
Account Name : **PT. HOTEL PRIMA MITRA BARELANG**  
Bank : BANK CENTRAL ASIA (BCA)  
Swiftcode : 05253

Salinan bank transfer dapat dikirimkan kepada **Aston Batam Hotel and Residence** melalui e-mail di [batasm4@astonhotelsinternational.com](mailto:batasm4@astonhotelsinternational.com)

## 4. JATUH TEMPO

Saat ini kami belum melakukan reservasi kamar maupun tempat untuk group tersebut di atas. Apabila Bapak/Ibu ingin melakukan reservasi silahkan melakukan konfirmasi dengan menandatangani kontrak ini sebelum **16 April 2024**. Setelah hotel menerima kontak yang telah ditandatangani, Bapak/Ibu akan menerima salinan contract yang telah ditandatangani oleh pihak **Aston Batam Hotel and Residence**. Harga yang tercantum dalam kontrak ini berlaku hingga tanggal jatuh tempo yang disebutkan sebelumnya dan apabila melewati tanggal jatuh tempo hotel berhak melakukan revisi harga. Apabila kamar hotel telah terjual penuh pada periode yang disebutkan dalam kontrak ini maka hotel tidak akan mengenakan biaya terhadap kamar yang terjual pada masa tersebut.

## 5. KONDISI DARURAT

Kontrak ini akan berakhir tanpa menimbulkan kewajiban kepada masing-masing pihak apabila terdapat pekerjaan yang tertunda, terhambat atau terhalang yang disebabkan oleh hal-hal diluar kekuasaan kedua belah pihak. Termasuk dan tidak terbatas pada tindakan Tuhan, peraturan atau perintah atau otoritas pemerintah, kebakaran, banjir atau ledakan, perang, bencana, kekacauan sipil, pembatasan sarana transportasi, peringatan kesehatan regional atau epidemic, resiko tinggi serangan teroris, illegal atau tidak memungkinkan untuk menyediakan fasilitas layanan, terjualnya hotel, keterlambatan dalam konstruksi yang diperlukan dan penting atau renovasi hotel, penangkapan atau penahanan dalam proses hukum, pemogokan, larangan bekerja, penghentian kerja, hambatan lain dari tenaga kerja, baik sebagian atau umum, dari sebab apapun.

## 6. KEAMANAN

Penyelenggara Acara menyatakan bahwa **Aston Batam Hotel and Residence** tidak dapat bertanggungjawab untuk menjaga keamanan dari peralatan, perlengkapan maupun barang berharga lainnya selama berada di hotel. Dengan demikian, Penyelenggara Acara menyatakan bahwa Penyelenggara Acara bertanggung jawab sepenuhnya terhadap keamanan setiap peralatan, perlengkapan maupun barang berharga lainnya tersebut dan bertanggungjawab terhadap kerugian yang ditimbulkan.

Setiap bahan atau peralatan yang dikirim terlebih dahulu ke hotel harus ditandai dan ditujukan kepada "Sales Marketing" dengan menyatakan nama acara. Hotel tidak bertanggungjawab terhadap kerusakan atau kerugian harta benda yang berada di hotel baik sebelum, selama atau setelah acara tanpa serah terima yang tepat.

Penyelenggara Acara harus mengatur asuransi dan / atau keamanan. Penyelenggara Acara harus mengeluarkan semua peralatan/perlengkapan acara dari lokasi hotel dalam jangka waktu yang disepakati bersama. Hotel berhak membuang barang yang masih tersisa di area hotel setelah jangka waktu tersebut.

## 7. KERUGIAN & KERUSAKAN

Penyelenggara Acara dan semua Kontraktor, Pemasok dan Karyawannya harus menjaga dan tidak dibenarkan melakukan tindakan yang dapat menyebabkan kerusakan atau mengizinkan perbuatan yang menimbulkan kerusakan pada ruang acara atau bagian yang ada di dalamnya termasuk furnitur, perlengkapan, peralatan atau properti lainnya dan harus membayar setiap kerusakan (termasuk kerusakan akibat kecelakaan) yang disebabkan oleh tindakan apapun karena kelalaian dari Penyelenggara, Tim-nya, agen atau peserta yang menghadiri kegiatan tersebut.

Apabila ada kehilangan kunci kamar maka akan dikenakan denda sebesar **Rp. 50.000nett/kunci**.

## 8. HUKUM & REGULASI

Penyelenggara tidak memberikan izin kepada karyawannya, agen maupun peserta kegiatan untuk melakukan kegiatan ilegal, berbau mengganggu atau menyinggung atau melanggar undang-undang, perintah, peraturan atau ketentuan lain yang memiliki kekuatan hukum termasuk tapi tidak terbatas pada lisensi minuman keras dan peraturan mengenai penggunaan api.

Penyelenggara Acara memahami bahwa semua minuman keras yang disediakan oleh hotel adalah sah melalui jalur hukum dengan cap atau materai sah pemerintah di setiap botol. Hotel tidak bertanggung jawab atas setiap minuman keras yang dibawa oleh Penyelenggara Acara maupun Peserta. Setiap minuman keras yang dibawa ke dalam hotel dikenakan biaya *corkage* sebagai kebijakan hotel. Layanan minuman beralkohol dapat ditolak untuk tamu yang mabuk atau di bawah usia.

Berdasarkan peraturan pemerintah bahwa merokok dilarang di mana saja dalam salah satu outlet hotel atau ruang rapat maupun ruang publik.

#### 9. FLUKTUASI PAJAK

Apabila dikemudian hari terjadi perubahan nilai pajak dan atau retribusi selama masa kontrak ini dan mengharuskan hotel membayar pajak/retribusi tersebut maka hotel berhak mengumpulkan pajak/retribusi tersebut dari Penyelenggara Acara atau tamu atas nama kewenangan Pemerintah dengan pemberitahuan terlebih dahulu.

Hal ini secara khusus disepakati bahwa dengan menandatangani perjanjian ini tidak ada pembebasan diberikan kepada Penyelenggara Acara terhadap pembayaran perubahan pajak dan/atau retribusi yang dikenakan oleh Pemerintah.

#### 10. KELALAIAN

Apabila Penyelenggara Acara gagal melakukan pembayaran atau tidak mematuhi persyaratan maka Hotel dapat mengakhiri kontrak ini.

#### 11. TANDA TANGAN

Silahkan tandatangani semua lembar kontrak ini apabila telah disetujui dan dikirim kembali kepada **Aston Batam Hotel and Residence** Setelah kontrak ditandatangani maka kesepakatan yang mengikat dan pengaturan yang disebutkan dalam kontrak ini dianggap telah dikonfirmasi dan pasti.

Ditandatangani untuk **Aston Batam Hotel and Residence**

Nama : Andy Hasibuan

Jabatan : Director Of Sales

Tanggal : 16 April 2024

Tanda Tangan:

Ditandatangani untuk

**PT. Batam Bintang Telekomunikasi**

Nama : **TIMBUL NAINGGOLAN**

Jabatan : **GENERAL MANAGER**

Tanggal : **16 APRIL 2024**

Tanda Tangan:

Ditandatangani untuk **Aston Batam Hotel and Residence**

Nama : Ratri Damayanti

Jabatan : Director of Sales Marketing

Tanggal : 16 April 2024

Tanda Tangan:

BERITA ACARA LAPANGAN (BAL)/  
BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN (BAPP)  
BAL/24/0063

Sewa Ruang Meeting Hotel Aston - Penandatanganan akta dengan Telkom

Pada hari ini, Kamis tanggal 18 April 2024 telah dilaksanakan Sewa Ruang Meeting Hotel Aston - Penandatanganan akta dengan Telkom sebagai berikut:

No	Deskripsi	BOQ				Satuan	Jumlah	Realisasi		selisih
		Satuan	Jumlah	Harga	Total Harga			Harga	Total Harga	
	Material/Just/24/0117									
1	sewa ruang meeting di aston	unit	1	5,000,000	5,000,000	unit	1	5,000,000	5,000,000	0
									5,000,000	-
				Budget	5,000,000				Total Belanja	5,000,000
									Kelebihan	-

Pekerjaan tersebut telah selesai dilaksanakan dengan hasil yang baik dan sesuai SOP.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PT. Batam Bintang Telekomunikasi**

Diajukan Oleh,



**ADE IRMAWATY**  
Senior HR&GA

Disetujui oleh



**ROBBY SUSILO**  
Chief Financial & HR Officer

Note:

Biaya ini di dahulukan oleh PT PNT sehingga dilakukan pembayaran ke Rekening PT PNT